

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 28/18), članka 24. stavak 4. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14 i 110/15), te članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18), nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Čakovca dane na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2018. godine, Uprava Društva – Direktor u skladu sa člankom 29. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP ČAKOM d.o.o. dana 18. prosinca 2018. godine donosi sljedeće

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNIH TRŽNICA NA MALO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo (dalje u tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge javnih tržnica na malo (dalje u tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

II. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA USLUGE

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na gradskoj tržnici u ulici Valenta Morandinija i na sajmištu u Sajmišnoj ulici u Čakovcu, gdje uslugu obavlja GKP ČAKOM d.o.o. kao trgovačko društvo u većinskom vlasništvu Grada Čakovca (94 %) (u daljnjem tekstu: Organizator tržnice).

Organizator tržnice uslugu obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o trgovini i drugim posebnim propisima.

Članak 3.

Prostori gradske tržnice prvenstveno su namijenjeni za obavljanje maloprodajnog prometa poljoprivrednih prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, koji se prema propisima mogu stavljati u promet na takvim mjestima.

Članak 4.

Sajmište je otvoreni, ograđeni poslovni prostor koji se sastoji od prostora predviđenog za obavljanje maloprodajnog prometa poljoprivrednim proizvodima u većim količinama, proizvodima kućne radinosti i obrta, starim stvarima i drugim robama koje mogu biti u prometu na takvim mjestima u smislu zakona i drugih propisa.

Članak 5.

Organizator tržnice je dužan organizirati prodaju certificiranih poljoprivrednih proizvoda koji se mogu prodavati na svim dijelovima tržnice gdje je dozvoljena prodaja prehrambenih proizvoda.

Prodajna mjesta certificiranih poljoprivrednih proizvoda moraju biti posebno obilježena.

Članak 6.

Na gradskoj tržnici i sajmištu maloprodajni promet smiju obavljati pravne i fizičke osobe i to:

- proizvođači poljoprivrednih i drugih prehrambenih proizvoda ovlaštene (registrirani) za obavljanje prometa na malo,
- nositelj i/ili član seljačkog gospodarstva ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji prodaje svoje poljoprivredne proizvode na malo, a koji je upisan u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno propisima ili od osobe koja ih prodaje,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje poljoprivredni sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje ribe i druge morske proizvode na malo, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba i drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje šumske proizvode na malo, a upisana je u upisnik šumoposjednika sukladno propisima,
- zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Osim pravnih ili fizičkih osoba utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Organizator tržnice ne smije dopustiti ili na bilo koji način omogućiti da prodaju na tržnici obavljaju druge osobe.

Prodavatelji koji smiju prodavati na tržnici dužni su dokazati porijeklo robe koju stavljaju u promet, te da li su ovlaštene (registrirane) za obavljanje maloprodajnog prometa.

Članak 7.

Organizator tržnice na gradskoj tržnici i na sajmištu obavlja sljedeće usluge:

- 1.) daje na korištenje mjesta za postavu kioska i natkritih štandova,
- 2.) ustupa na dnevno, tjedno, mjesečno ili godišnje korištenje prodajna mjesta na prodajnim klupama (tablama),
- 3.) ustupa na dnevno korištenje tehnička sredstva, uređaje i opremu (vage, suncobrane i sl.)
- 4.) organizira prigodne i sezonske prodaje na za to predviđenim mjestima,
- 5.) organizira odvoz otpada s tržnice i čišćenje tržnice,
- 6.) po potrebi pruža i druge usluge.

Članak 8.

Organizator tržnice pored pružanja usluge javnih tržnica na malo održava i tržne objekte i prostor tržnice, tehničke uređaje i opremu (vage), brine se za estetski izgled tržnog prostora te provodi mjere za održavanje čistoće, sanitarne mjere (dezinfekcija, deratizacija) i druge potrebne mjere.

Organizator tržnice uz ostala nadležna tijela (inspekcije i komunalno redarstvo) nadzire vrstu i kvalitetu roba koje se stavljaju u maloprodajni promet, a po potrebi o tome obavještava ta tijela.

Članak 9.

Mjesta za postavu kioska i natkritih štandova na tržnici daju se na korištenje putem natječaja, koji se objavljuje u lokalnim novinama ili neposrednom pogodbom.

Namjenu, način korištenja i druge uvjete dodjele na korištenje određuje Organizator tržnice.

Vlasnici kioska i natkritih štandova, kao i korisnici rezerviranih prodajnih mjesta na klupama ne mogu iste ustupati drugim osobama za stalnu, povremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti ikakve preinake i adaptacije bez suglasnosti Organizatora tržnice.

Članak 10.

Ugovor o davanju tržnog prostora na korištenje osobito sadrži: naznaku ugovornih strana, naznaku prodajnog mjesta, rok trajanja ugovora i visinu naknade za korištenje tržnog prostora.

Članak 11.

Gradska tržnica radi svakim radnim danom i subotom, osim na Božić, Novu godinu, Uskrs i Prvi svibnja.

Ljetno radno vrijeme tržnice je od 6:00 do 16:00 sati radnim danom i subotom, a nedjeljom od 6:00 do 12:00 sati, a zimsko radno vrijeme tržnice je od 7:00 do 16:00 sati radnim danom i subotom, a nedjeljom od 7:00 do 12:00 sati.

Članak 12.

Sve poslovne prostorije u sastavu građevinskih objekata kraj otvorenog prostora tržnice koje imaju pristup neovisan o glavnim ulazima na tržnicu, mogu poslovati prema radnom vremenu utvrđenom propisima o radnom vremenu trgovine, ugostiteljstvu, obrtništvu i drugih.

Članak 13.

Organizator tržnice može iznimno odrediti da tržnica u slučaju izvanrednih okolnosti i potreba ne radi u određene dane ili da radi u ograničenom radnom vremenu.

Također u dane pred blagdane kao i u slučaju prigodnih prodaja i drugih potreba, Organizator tržnice može odrediti drugačije radno vrijeme tržnice.

O svim promjenama radnog vremena Organizator tržnice je dužan 7 dana unaprijed obavijestiti sve korisnike usluge tržnice preko oglasne ploče na tržnici, a po potrebi i na druge načine.

Članak 14.

Pola sata prije isteka radnog vremena tržnice korisnici usluga tržnice su dužni započeti s pripremama radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, a najkasnije do isteka radnog vremena dužni su vratiti iznajmljena tehnička pomagala, ukloniti neprodanu robu, očistiti svoj prodajni prostor od ambalaže i otpada i napustiti tržni prostor radi nesmetanog čišćenja i pranja tržnih i ostalih prostora tržnice.

Zabranjeno je svako zadržavanje roba i korisnika usluga tržnice na prostoru tržnice izvan propisanog radnog vremena.

Članak 15.

Doprema robe na tržnicu može se obavljati od 6:00 do 8:00 sati.

Otprema neprodane robe sa tržnice obavlja se od 12:00 do 16:00 sati.

Doprema i otprema robe izvan navedenog radnog vremena može se obavljati isključivo uz dozvolu i prisustvovanje zaposlenika tržnice.

U dane povećanog prometa na tržnici (srijedom, subotom i u dane prije blagdana) doprema i otprema robe može započeti pola sata ranije od vremena iz st. 1. i 2. ovog članka.

Doprema robe od ulaza do prodajnog mjesta može se obavljati samo posebnim kolicima ili ručno.

Kolica kojima se doprema ili otprema roba ne smije se ostavljati na prolazima i slično, već ista mora biti smještena na za to unaprijed određenom mjestu.

Sva roba koja se doprema do ulaza pred tržnicu ili na samu tržnicu mora se dopremiti do prodajnog mjesta i istovariti u najkraćem mogućem roku, a vozač je s vozilom dužan napustiti tržnicu ili ulaz u tržnicu.

Otprema neprodane robe s tržnice može se obavljati pod istim uvjetima kao i doprema.

Članak 16.

Sajmište radi svakom srijedom osim na dane praznika i blagdana u radnom vremenu od 6:00 do 14:00 sati.

Doprema i otprema robe na sajmište može se obavljati traktorima i traktorskim prikolicama te manjim kamionima (do 2,5 tona).

Prodaja direktno s tih vozila može se obavljati samo na za to predviđenim, posebno označenim prodajnim mjestima.

Promet vozilima u okviru sajmišta može se obavljati samo prema postavljenoj vertikalnoj signalizaciji.

Za korištenje prodajnih prostora sajmišta svi korisnici usluga sajmišta dužni su plaćati dnevnu naknadu prema cjeniku koji donosi Organizator tržnice uz suglasnost gradonačelnika Grada Čakovca, a koji cjenik se oglašava na sajmišnoj oglasnoj ploči.

Članak 17.

Roba koja se izlaže prodaji može se prodavati samo na malo kupcima za njihove potrebe.

Preprodaja robe na tržnici je zabranjena.

Članak 18.

Za obavljanje prometa roba na malo na tržnici moraju biti ispunjeni svi propisani minimalni tehnički uvjeti za prodaju izvan prostorija.

Svi ovlašteni korisnici usluga tržnice koji važu svoju robu, prije prodaje moraju imati ispravne i redovno baždarene vage.

Korisnici usluga tržnice koji prodaju robu koja se važe koriste se vagama koje dnevno iznajmljuju od Organizatora tržnice.

Članak 19.

Na otvorenim prostorima tržnice zabranjena je prodaja:

- odjevnih predmeta ako nisu vlastite proizvodnje,
- elektrotehničkih i elektronskih aparata,
- radio i TV prijemnika,
- strojeva i njihovih dijelova i pribora,
- robe koju je prema posebnim propisima zabranjeno prodavati na tržnicama, odnosno izvan prodavaonica.

Na otvorenim prostorima tržnice zabranjeno je prodavati tjesteninu, alkoholna pića, šumske gljive, zaštićeno bilje, meso (svježe i sušeno), ribu, mesne proizvode, živu perad, kuniće i kućne ljubimce.

Mlijeko, mliječni proizvodi, med, tjestenina, domaći kruh, kolači i brašno iznimno se mogu prodavati s natkrivenih klupa (tabli), pod uvjetom da su ispunjeni propisani uvjeti.

Živa perad i male kućne životinje (kunići, papige...) mogu se prodavati samo na prostorima sajmišta pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti za prodaju propisani zakonom i drugim propisima.

Svi prehrambeni proizvodi i životinje koje se izlažu prodaji podliježu zdravstvenom i veterinarskom pregledu i kontroli, te su svi koji takvu robu prodaju dužni omogućiti i dozvoliti pregled i kontrolu ovlaštenim inspekcijskim službama.

Članak 20.

Korisnici usluga tržnice i sajmišta koji obavljaju promet na tržnici i sajmištu obavezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku, odnosno naziv OPG-a, obrta ili trgovačkog društva.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu.

Roba se može prodavati samo na za to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora na tržnici.

Raspored i namjenu prostora određuje Organizator tržnice.

Na otvorenom prostoru tržnice roba se može prodavati samo s klupe (table), štanda, vitrine ili kioska.

Nije dopušteno prodavati robu izloženu na tlu ili na drugom prostoru koji nije namijenjen za tu svrhu.

Zabranjeno je držati robu na mjestima namijenjenim za prolaz kupaca, kao i na mjestima namijenjenim za dopremu robe.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju prije izlaganja za prodaju biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 21.

Kako bi se nesmetano obavljala prodaja robe na tržnici i sajmištu, svi sudionici u prometu robe na malo na tržnici i sajmištu dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa, tržnog reda i ovih Općih uvjeta.

Članak 22.

Zaposlenici Organizatora tržnice dužni su se također ponašati u skladu s ovim Općim uvjetima.

Inkasator i poslovođa Organizatora tržnice moraju za vrijeme rada na tržnici i sajmištu koristiti od strane Organizatora tržnice propisanu radnu odjeću na kojoj je istaknut naziv Organizatora tržnice te službenu oznaku s vlastitim imenom i prezimenom.

Članak 23.

Inkasator na tržnici zadužen je za obavljanje sljedećih poslova:

- 1.) naplaćuje dnevnu naknadu za korištenje tržnog prostora i druge naknade za korištenje tehničkih pomagala i sl., prema važećem cjeniku Organizatora tržnice,
- 2.) raspoređuje korisnike usluge tržnice i robe prema prodajnim mjestima,
- 3.) pazi na red i ponašanje svih prisutnih na tržnici, te one koji remete red ili se nepristojno ponašaju nastoji udaljiti s prostora tržnice i sajmišta,
- 4.) izdaje vage, utege, suncobrane i ostala pomagala i vodi brigu o vraćanju istih.

Članak 24.

Poslovođa tržnice zadužen je za obavljanje sljedećih poslova:

- 1.) upozorava korisnike usluga tržnice i sajmišta na nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, robi i ponašanju te ih nastoji otkloniti,
- 2.) pomaže u radu inspekcijskim službama, ukazuje na potrebu intervencije inspekcijskim službi ili MUP-a te o tome obavještava sebi nadređenu osobu Organizatora tržnice,

- 3.) svim korisnicima usluga tržnice i sajmišta, odnosno učesnicima u prometu robe na malo daje potrebna objašnjenja u vezi poslovanja tržnice i sajmišta, tržnog reda i ovih Općih uvjeta,
- 4.) nadzire održavanje čistoće na tržnici za vrijeme rada tržnice i brine o pravilnom odlaganju i selektiranju otpada,
- 5.) poduzima mjere i radnje da svi korisnici usluge tržnice i sajmišta prije napuštanja prodajnih mjesta iste očiste od otpada koje su proizveli tijekom rada.

Članak 25.

Za vrijeme radnog vremena, inkasator i poslovođa tržnice dužni su biti stalno na usluzi, kako korisnicima usluge tržnice i sajmišta, tako i kupcima.

Prigovori na rad inkasatora i poslovođe tržnice upisuju se u knjigu žalbe, koja se nalazi kod poslovođe tržnice.

Članak 26.

Korisnici usluge tržnice i sajmišta kao prodavači, kupci i svi drugi prisutni na tržnici i sajmištu dužni su se ponašati tako da svojim ponašanjem ne remete rad i red na tržnici.

Na prostoru tržnice i sajmišta zabranjeno je prosjačenje i opijanje.

Protiv svih onih koji svojim ponašanjem remete rad i red na tržnici i sajmištu i na taj način ometaju normalno poslovanje, poslovođa tržnice poduzeti će mjere putem MUP-a i zaštitarske službe da se isti udalje s prostora tržnice.

Članak 27.

Svi korisnici usluga tržnice i sajmišta dužni su inspekcijskim službama i poslovođi tržnice omogućiti pregled robe i prateće dokumentacije, osobnih isprava, ovlaštenja za obavljanje djelatnosti i sl.

Korisnici usluga tržnice koji prodaju robu, a koji prema posebnim propisima podliježu liječničkom pregledu, moraju kod sebe imati dokaz o izvršenom liječničkom pregledu.

Svi korisnici usluga tržnice i sajmišta dužni su voditi računa o osobnoj higijeni.

Članak 28.

Svi korisnici usluga tržnice i sajmišta dužni su u toku cijelog radnog vremena održavati čistoću i urednost tržnih prostora koje koriste.

Otpad se mora odlagati tijekom cijelog radnog vremena, a posebno neposredno prije završetka rada, odnosno isteka radnog vremena tržnice.

Protiv svih onih korisnika koji neuredno odlažu otpad ili ga ne odlažu na propisani način pokrenuti će se postupak otkazivanja ugovora o dodjeli na korištenje prostora tržnice ili sajmišta, odnosno otkazati će se rezervacija, a dnevnim korisnicima usluge tržnice ili sajmišta uskratiti će se pristup na tržnicu.

Zabranjeno je otpad privremeno ili trajno bacati ili odlagati na tlo.

Članak 29.

Protiv svih onih koji se ne pridržavaju Tržnog reda i ovih Općih uvjeta, a posebno protiv onih koji ga učestalo krše, poduzeti će se sljedeće mjere:

- 1.) udaljavanje s prostora tržnice i sajmišta, koje će izvršiti zaštitarska služba po pozivu poslovođe tržnice,
- 2.) uskrata pristupa na prostore tržnice i sajmišta, koje će izvršiti zaštitarska služba po pozivu poslovođe tržnice,
- 3.) otkazivanje ugovora o dodjeli na korištenje tržnog ili sajmišnog prostora.

Oni protiv kojih se poduzmu mjere iz st.1. ovog članka imaju pravo žalbe u roku od 8 dana Upravi Organizatora tržnice.

Članak 30.

Ovi Opći uvjeti odnose se na odgovarajući način i na sajmište te su se svi sudionici prometa na sajmištu dužni istih pridržavati u cijelosti.

Odredbe ovih Općih uvjeta primjenjivati će se i na druge prostore koje Grad Čakovec privremeno ili trajno povjeri na upravljanje Organizatoru tržnice radi pružanja usluge javnih tržnica na malo.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBEVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 31.

Organizator tržnice dužan je osigurati:

- 1.) dnevno čišćenje prostora tržnice,
- 2.) postaviti i vidno označiti spremnike za odlaganje otpada,
- 3.) odvoz otpada, po potrebi pranje otvorenog prostora tržnice i klupa (tabli),
- 4.) dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju prostora tržnice radi sprečavanja zaraznih bolesti,
- 5.) vodu za piće i pranje i čišćenje i funkcionalnost sanitarnih uređaja,
- 6.) uređaje za zaštitu od požara, sanitarne ormariće i drugu opremu,
- 7.) električnu energiju za rashladne uređaje.

Sanitarno-higijenski uređaju, WC i drugi javni objektu moraju biti otvoreni na tržnici i sajmištu tijekom radnog vremena.

Članak 32.

Korisnik usluga tržnice je dužan:

- 1.) pridržavati se odredbi ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti prodaje robe te robu prodavati samo na prodajnom mjestu koje koristi,
- 2.) ne postavljati naprave kojima bi se proširio ili povećao kapacitet prodajnog mjesta, natkrilo prodajno mjesto ili na drugi način izmijenilo ili modificiralo prodajno mjesto,
- 3.) pridržavati se vremena propisanog za dostavu robe te vremena obavljanja djelatnosti tržnica na malo,
- 4.) pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta i prodavati isključivo proizvode sukladno ugovoru na temelju kojeg koristi prodajno mjesto,
- 5.) održavati prodajno mjesto čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta, ambalažu i drugi otpad odlagati u posude namijenjene za tu vrstu otpada,
- 6.) pridržavati se strogo propisanih higijensko-zdravstvenih mjera pri prodaji poljoprivredno-prehrambenih proizvoda,
- 7.) biti uredan i čist,
- 8.) tijekom rada uljudno se ponašati prema potrošačima i drugim sudionicima u prodaji te svojim ponašanjem ne narušavati red na tržnici,
- 9.) na prodajnom mjestu vidljivo i čitko istaknuti naziv trgovca sukladno uputi Organizatora tržnice,
- 10.) na zahtjev ovlaštene osobe Organizatora tržnice pokazati odgovarajuće dokumente,
- 11.) redovito plaćati sve obveze vezane uz korištenje usluge.

Članak 33.

Kupcu je zabranjeno dirati prehrambene proizvode, odlagati otpad izvan odgovarajućih posuda, nepotrebno se zadržavati oko prodajnih mjesta i na drugi način remetiti red na tržnici.

Zabranjeno je dovoditi životinje na prostor tržnice.

Članak 34.

Na tržnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi.

Svježe voće i povrće, sve vrste ukiseljenog povrća, meso i mesne prerađevine, ribe, rakovi i školjke, pasteurizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne prerađevine, med, proizvodi od tijesta i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i skladištiti na način kojim se osigurava čuvanje njihove kakvoće i higijenske ispravnosti.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu.

Članak 35.

Prodaju samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva na tržnici može obavljati samo ovlašten trgovac sukladno propisima te na posebno određenom mjestu prostora tržnice.

Trgovac je dužan istaknuti naziv vrste svake gljive.

Trgovac mora posjedovati potvrdu o jestivosti gljiva koju izdaje ovlašteno tijelo sukladno propisima.

Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju.

Članak 36.

Zdravstvenu potvrdu (sanitarna knjižica) te posebnu radnu odjeću ili obuću moraju imati svi prodavači na tržnici koji prodaju prehrambene proizvode, sukladno propisima.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 37.

Prodajna mjesta na klupama (tablama) natkritim i nenatkritim daju se uz naknadu na dnevno korištenje, a uz rezervaciju se mogu davati na mjesečno ili godišnje korištenje.

Tehnička sredstva, uređaji i oprema potrebna za obavljanje maloprodajnog prometa, daje se na dnevno korištenje uz naknadu.

Godišnja i mjesečna naknada na tržnici razlikuje se ovisno o tome radi li se o I. kategoriji (vanjskoj) ili II. kategoriji (unutarnjoj) klupi (tabli) te ovisno o sezoni (I, II i XII mjesec ili III-XI mjesec), a određena je po 1 m² korisne površine klupe (table) koja služi za izlaganje i smještaj robe.

Dnevna naknada na tržnici razlikuje se ovisno o tome radi li se o I. kategoriji (vanjskoj) ili II. kategoriji (unutarnjoj) klupi (tabli), a određena je po 1 m² korisne površine klupe (table) koja služi za izlaganje i smještaj robe.

Naknada na sajmištu različita je s obzirom na vrstu robe i jedinicu mjere.

Cjenik tržišnih usluga određuje Organizator tržnice uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Čakovca.

Cjenik tržišnih usluga objavljuje se na oglasnoj ploči tržnice i sajmišta i na internet stranicama Organizatora tržnice, a po potrebi i u lokalnim novinama.

Članak 38.

Svi korisnici usluga tržnice obavezni su plaćati naknade prema važećem cjeniku, odnosno, prema ugovoru o davanju na korištenje tržnog prostora.

Ako korisnik usluga tržnice odbije platiti dnevnu naknadu, inkasator Organizatora tržnice ovlašten je takvom korisniku zabraniti daljnju prodaju robe i udaljiti ga s prodajnog mjesta zajedno s njegovom robom.

Ukoliko korisnici usluga tržnice ne plaćaju svoje obveze prema ugovoru o davanju tržnog prostora na korištenje, ugovor će se otkazati.

Članak 39.

Dnevna naknada plaća se inkasatoru Organizatora tržnice koji je dužan odmah izdati fiskalni račun o izvršenoj naplati.

Primljeni račun korisnik usluge tržnice dužan je čuvati do kraja radnog vremena, a na zahtjev odgovorne osobe Organizatora tržnice ili poslovođe tržnice dokazati posjedovanje istog.

Za mjesečnu i godišnju rezervaciju Organizator tržnice ispostavlja korisniku usluga tržnice račun, u skladu s ugovorom.

Članak 40.

Prigovore u vezi načina i visine naplate korisnici usluga tržnice mogu izjaviti poslovođi tržnice ili se obratiti pismeno na sjedište Organizatora tržnice u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Članak 41.

U slučaju pogrešno obračunate usluge prema ugovoru o davanju na korištenje tržnog prostora korisnik usluge tržnice ima pravo prigovora na račun Organizatora tržnice u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku Organizatoru usluge i isti mu je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Članak 42.

Ukoliko bilo koja odredba Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Općih uvjeta, te će se ostatak Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgođe ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Isporučitelj usluge i korisnik usluge suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenuti će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

GKP ČAKOM d.o.o. dužan je uručiti svakom korisniku usluga tržnice i sajmišta prilikom ugovaranja usluge ove Opće uvjete, a korisnik usluga tržnice se dužan s istima upoznati.

Članak 44.

Ovi Opći uvjeti objavljeni su u Službenom glasniku Grada Čakovca, na mrežnim stranicama Grada Čakovca www.cakovec.hr, na oglasnoj ploči isporučitelja usluge, te na mrežnim stranicama isporučitelja www.cakom.hr.

Direktor
GKP ČAKOM d.o.o.
Snježana Tkalčec Avirović, mag. iur.

S. Tkalčec Avirović
GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljen, Mihovljanska 10
40 000 Čakovec B