

GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljanska 10
Mihovljan
Čakovec
KLASA: 003-01/2025-01/139
URBROJ: 2109-74-04-01/1-2025-1
Mihovljan, 06. lipnja 2025.

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima (NN RH br. 78/25 i 80/25 – u daljnjem tekstu: Zakon o grobljima) i ovlaštenja iz članka 29. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP ČAKOM d.o.o., Uprava Direktorica GKP ČAKOM d.o.o. (u daljnjem tekstu: GKP ČAKOM d.o.o.) dana 06. lipnja 2025. godine donijela je

O D L U K U **o ponašanju na groblju**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ponašanju na groblju (u daljnjem tekstu: Odluka) GKP ČAKOM d.o.o. utvrđuje radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa, način i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih osoba, pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike i posjetitelje te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima.

Članak 2.

Groblja na području grada Čakovca su: Gradsko groblje U Mihovljanu, Mjesno groblje u Ivanovcu i Mjesno groblje u Šandorovcu.

Dijelovi Gradskog groblja u Mihovljanu koji po svojim obilježjima imaju značajke spomenika parkovne arhitekture i spomenika kulture su:

- židovsko groblje,
- grobna mjesta palih boraca II. svjetskog rata sa spomenikom,
- objekt starog zvonika na južnom ulazu u groblje,
- arkade,
- centralni križ na starom dijelu groblja,
- bunar.

II. RADNO VRIJEME GROBLJA

Članak 3.

1.) Groblje je korisnicima i posjetiteljima otvoreno za posjet:

- od 01.04. do 30.09. u vremenu od 6:00 do 20:00 sati,
- od 01.10. do 31.03. u vremenu od 7:00 do 18:00 sati.

2.) Iznimno, 31.10. i 01.11. groblje je otvoreno za posjet u vremenu od 6:00 do 22:00 sata.

Članak 4.

1.) Dozvola za ulazak motornim vozilom izdat će se osobi s invaliditetom ako podnese zahtjev za izdavanje dozvole isključivo za Gradsko groblje u Mihovljanu.

2.) Zahtjevu za izdavanje dozvole prilaže se slijedeća dokumentacija:

- dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom (posjedovanje znaka pristupačnosti)
- presliku osobne iskaznice ili drugog odgovarajućeg dokumenta koji sadrži fotografiju osobe.

3.) Ulazak motornim vozilom osobi iz stavka 1. ovoga članka, dozvoljen je:

- od 01.04. do 30.09. u vremenu od 6:00 do 20:00 sati,
- od 01.10. do 31.03. u vremenu od 7:00 do 18:00 sati.

4.) Dozvola za ulazak izdaje se na rok od 3 godine od dana izdavanja, te je istu istekom roka potrebno obnoviti.

Članak 5.

Nakon što ishode dozvolu za ulazak motornim vozilom invalidi na Gradskom groblju u Mihovljanu mogu koristiti glavne grobne puteve.

III. VRIJEME UKOPA

Članak 6.

- 1.) Ukopi se obavljaju svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u vremenu od 10:00 do 14:00 sati.
- 2.) Na zahtjev stranke, a uz suglasnost GKP ČAKOM d.o.o., ukop se može obaviti i van radnog vremena iz stavka 1. ovog članka (subotom) u vremenu od 10:00 do 14:00 sati.
- 3.) Ukopi se ne obavljaju u dane blagdana i neradnih dana određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

- 1.) Mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj (od ponedjeljka do petka) u razdoblju od 1. travnja do 30. rujna od 10:00 do 14:00 sati.
- 2.) Iznimno, ako je organiziran ukop izvan redovnog radnog vremena, mrtvačnica je otvorena subotom od 10:00 do 14:00 sati.
- 3.) Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima mrtvačnica je zatvorena.

IV. NAČIN I PRIMJERENO VRIJEME ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 8.

- 1.) Za izvođenje radova i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta potrebna je prethodna pisana suglasnost GKP ČAKOM d.o.o.
- 2.) Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:
 - vlastoručno potpisan zahtjev za izdavanje suglasnosti, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta
 - ako ima više korisnika grobnog mjesta, za izvođenje radova potrebna je suglasnost svih korisnika, a iznimno korisnik može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima

- dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovara propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom.

3.) Uprava groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovoga članka u roku od 60 dana od dana predaje urednog zahtjeva i po plaćanju naknade iz stavka 6. ovoga članka.

4.) Ako GKP ČAKOM d.o.o. ne izda suglasnost iz stavka 1. ovoga članka ili ne odbije zahtjev uz navođenje razloga u roku iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da je suglasnost izdana osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značaja.

5.) Za radove na židovskom dijelu groblja Gradskog groblja u Mihovljanu ili grobnim mjestima koja imaju status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značaja, zahtjevu je potrebno priložiti odobrenje Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Varaždinu, sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

6.) Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka plaća se naknada sukladno Cjeniku koji utvrđuje GKP ČAKOM d.o.o. (dalje u tekstu: Cjenik).

Članak 9.

1.) Izvođenje radova korisnik može povjeriti GKP ČAKOM d.o.o. ili drugoj pravnoj osobi.

2.) Ukoliko se izvođenje radova povjerava drugoj pravnoj osobi, zahtjevu iz članka 8. stavak 2. potrebno je priložiti troškovnik radova ovjeren od strane izvođača radova i/ili presliku ugovora o izvođenju radova, a izvođač radova je prije početka radova obvezan platiti naknadu za korištenje cjelokupne infrastrukture groblja sukladno Cjeniku.

3.) Izvođač radova je dužan prije početka izvođenja radova od GKP ČAKOM d.o.o. ishoditi dozvolu za ulazak na groblje.

Članak 10.

1.) Ukoliko radove izvodi GKP ČAKOM d.o.o., Ugovor potpisan od strane korisnika i ovlaštene osobe GKP ČAKOM d.o.o. smatra se podnijetim zahtjevom i izdanom suglasnosti iz članka 8. ove Odluke za koju se ne plaća naknada.

2.) Prilog Ugovora iz stavka 1. ovoga članka je radni nalog sa svom potrebnom dokumentacijom navedenom u članku 8. ove Odluke.

Članak 11.

1.) Izvođač radove iz članka 8. stavak 1. može izvoditi isključivo u vremenu navedenom u izdanoj suglasnosti. Radovi se ne smiju izvoditi na dan blagdana ili neradnog dana određenog posebnim zakonom.

2.) Početak i završetak radova izvođač mora prijaviti GKP ČAKOM d.o.o.

Članak 12.

Izvođači s kojima GKP ČAKOM d.o.o. kao naručitelj ima zaključen ugovor o izvođenju radova, dužni su radove izvoditi sukladno odredbama zaključenog ugovora te općih, posebnih i tehničkih uvjeta.

Članak 13.

1.) Radovi na groblju moraju se obaviti na način da se očuva potpuni red i mir.

2.) Građevinski materijal potreban za obavljanje radova može se držati na groblju samo za vrijeme obavljanja radova.

3.) Nakon završetka radova, izvođač je dužan ukloniti sav preostali građevinski materijal i korišteni prostor dovesti u prvobitno stanje.

Članak 14.

1.) Zabranjeno je izvođenje radova bez prethodne suglasnosti iz članka 8. stavak 1. i radova koji se izvode protivno izdanoj suglasnosti kao i izvođenje radova koji bi bili u suprotnosti s odredbama Zakona o grobljima.

2.) U slučaju da se radovi izvode protivno odredbi stavka 1. ovoga članka GKP ČAKOM d.o.o. će postupiti sukladno odredbama članka 16. Zakona o grobljima.

V. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Članak 15.

Na groblju je **zabranjeno**:

- opremom i uređajima grobnog mjesta: vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana; vrijeđati vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni; na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu,
- ulaziti i boraviti na groblju izvan vremena propisanog za posjet
- kretati se izvan označenih putova i staza namijenjenih za prilaz do grobnih mjesta i objekata,
- ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za sahrane, izlaganje i ispraćaj pokojnika,
- gaziti po grobnim mjestima, oštećivati grobna mjesta, spomenike, nadgrobne znakove, klupe, ograde te ostale objekte i uređaje,
- onečišćivati grobna mjesta, nadgrobne spomenike, putove, zelene površine, staze i uređaje,
- uništavanje zelenih površina
- sadnja hortikulturnog i biljnog ukrasnog materijala
- postavljati na grobove posude za cvijeće i drugu ukrasnu opremu u dotrajalom stanju,
- pisati po grobnim mjestima i ostalim objektima i uređajima,
- pristup neprimjereno odjevenim posjetiteljima,
- ukapati posmrtnu ostatku životinja,
- obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar groblja,
- postavljati neprikladne slike, natpise i reklamne materijale bilo koje vrste,
- bukom i vikom narušavati mir,
- odnositi cvijeće, vaze, ukrase i opremu s tuđih grobnih mjesta i zelenih površina,
- odlaganje otpada na svim drugim mjestima osim u za to predviđene posude,
- izvođenje u šetnju kućnih ljubimaca bez povodca i brnjice,
- izvoditi radove od strane trećih osoba bez pisane suglasnosti GKP ČAKOM d.o.o.,
- spaljivanje otpadnog materijala,
- prosjačenje,
- vožnja bilo kojim prijevoznim sredstvom osim u slučaju i na način iz članka 4. i 5. ove Odluke
- svako okupljanje koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja,
- svako ponašanje protivno odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 16.

GKP ČAKOM d.o.o. će obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 17.

1.) Korisnik je obvezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

2.) U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbi stavka 1.ovoga članka, GKP ČAKOM d.o.o. pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obvezu.

3.) Ukoliko neodržavano grobno mjesto predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugog grobnog mjesta i/ili posjetitelja groblja, GKP ČAKOM d.o.o. ga može osigurati ograđivanjem.

Članak 18.

Izgubljene i zaboravljene predmete koji se nađu na groblju, nalaznik je dužan predati u službene prostorije GKP ČAKOM d.o.o., a s kojima će se postupiti sukladno propisima o nađenim stvarima.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

1.) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnim pločama GKP ČAKOM d.o.o. i web stranici www.cakom.hr.

2.) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o ponašanju na groblju od 23.12.1998. godine i Pravilnik o pogrebnom ceremonijalu od 23.12.1998. godine.

GKP ČAKOM d.o.o.
Direktorica

Lidija Miše-Jalšovec, dipl.oec.

