

„U slučaju sazivanja sjednice Općinskog vijeća u izuzetno hitnim slučajevima, prema članku 66. Poslovnika, sjednica će se održati bez vijećničkih pitanja.“

Članak 6.

U članku 78., mijenja se stavak 2. te sada glasi:

„Općinsko vijeće donosi opće akte većinom glasova svih vijećnika kada odlučuje o:

- donošenju Statuta Općine i njegovim izmjenama i dopunama,
- donošenju Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće i njegovim izmjenama i dopunama,
- donošenju Proračuna i njegovim izmjenama i dopunama,
- donošenju Odluke o raspodjeli viška prihoda nad rashodima,
- usvajanju Izvještaja o polugodišnjem izvršenju Proračuna i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- donošenju Odluke o višegodišnjem zaduženju Općine,
- donošenju Odluke o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovih zamjenika,
- donošenju Odluke o raspisivanju lokalnog referenduma,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.“

Članak 7.

U članku 92. stavku 5. riječi: „Upravnom odjelu za upravne i opće poslove“ mijenjaju se sa riječima: „upravnom odjelu nadležnom za poslove Općinskog vijeća“.

Članak 8.

U članku 93. stavku 1. riječi: „Upravnom odjelu za upravne i opće poslove“ mijenjaju se sa riječima: „upravnom odjelu nadležnom za poslove Općinskog vijeća“, a u stavku 2. riječi: „Upravnog odjela za upravne i opće poslove“ mijenjaju se sa riječima: „upravnog odjela nadležnog za poslove Općinskog vijeća“.

Članak 9.

Ostale odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 - pročišćeni tekst), ostaju na snazi.

Članak 10.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA:021-05/18-01/05
URBROJ:2109/12-02-18-1
Nedelišće, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

3.

Na temelju članka 30. stavka 7. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" 2/14-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na 6. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Nedelišće

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluga) te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (dalje u tekstu: povezana usluga s javnom uslugom).

Ova Odluka sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za skupljanje otpada,
- namjanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- davatelja javne usluge i područje pružanja javne usluge,
- obveze davatelja usluge i obveze korisnika usluge,
- odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- odredbe o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana i korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- odredbe o prihvatljivom dokazu izrišenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
- odredbe o cijeni javne usluge i o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Nedelišće preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,

- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada.

Prilog ove Odluke su Opći uvjeti ugovora s korisnicima (Dodatak I) i Popis reciklažnih dvorišta i naselja na području na kojima je uspostavljeno reciklažno dvorište s popisom naselja u kojima je uspostavljeno prikupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta te popis lokacija sa spremnicima za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini (Dodatak II).

DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 2.

Na području Općine Nedelišće javnu uslugu pruža GKP ČAKOM d.o.o. iz Mihovljana, Mihovljanska 10 (dalje u tekstu: Davatelj usluge).

OBAVEZE DAVATELJA USLUGE I OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Obveze davatelja usluge

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općina Nedelišće u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil i višeslojnu ambalažu,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i višeslojne ambalaže,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu usluge, osim u slučaju nastupanja posebnih okolnosti,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: raspored),
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Obveze korisnika usluge

Članak 4.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz ove Odluke i prijaviti davatelju usluge svaku promjenu podataka,
3. preuzeti od davatelja usluge spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premješati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, višeslojnu ambalažu, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada,
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište te jednom, odnosno dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom,
13. dostaviti davatelju usluge dokaz o trajnom nekorištenju nekretnine na obračunskom mjestu (Izjava korisnika ili potvrda isporučitelja električne energije ili vode).

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 5.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima (kantama, kontejnerima i vrećama) za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima (kantama i vrećama), otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil i višeslojna ambalaža prikuplja se u spremnicima – vrećama za svaku od pobrojanih vrsta otpada.

Spremnik za miješani komunalni otpad – kanta je crne boje, volumena 120 l, 240 l i 360 l.

Spremnici za miješani komunalni otpad – kontejneri su volumena 1100 l, 4 m³, 5 m³, 7 m³, 10 m³ i 20m³.

Spremnici za miješani komunalni otpad – vreće su volumena 40 l, 80 l i 120 l.

Spremnici za biorazgradivi komunalni otpad – kante su smeđe boje, volumena 120 l.

Spremnici za biorazgradivi komunalni otpad – vreće su volumena 80 l.

Spremnici za otpadni papir, metal, plastiku, tekstil i višeslojnu ambalažu – vreće su transparentne s otisnutim logotipom Davatelja usluge tako da se vizualnom provjerom može utvrditi sadržaj otpada u vreći i volumena su 120 l.

Spremnici za otpadno staklo – su transparentne vreće s otisnutim logotipom Davatelja usluge tako da se vizualnom provjerom može utvrditi sadržaj otpada u vreći i volumena su 80 l.

Članak 7.

Davatelj usluge osigurava svakom korisniku odgovarajući spremnik.

Davatelj javne usluge osigurava svakom korisniku određeni broj spremnika – vreća za biorazgradivi komunalni otpad, otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil i višeslojnu ambalažu.

Članak 8.

Korisnici usluge u pravilu spremnike smještaju na svom obračunskom mjestu. Iznimno, spremnici se mogu temeljem rješenja nadležnog tijela Općine Nedelišće smjestiti na javnoj površini.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovog članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Spremnici koji se sukladno prethodnom stavku ovoga članka nalaze na javnoj površini moraju udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup takvim spremnicima isključivo korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici budu čisti, da ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Davatelj usluge, korisniku usluge na početku godine dostavlja poseban kupon (Kupon za vreće za otpad) pomoću kojeg korisnik usluge podiže vreće prema svojim potrebama u vrijednosti označenoj na kuponu.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom u dva tjedna.

Najmanja učestalost odvoza biorazgradivog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i višeslojne ambalaže je jednom u dva tjedna.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada osiguran je dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika bez naknade.

Davatelj usluge je obavezan sastaviti Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i višeslojne ambalaže do kraja godine za iduću kalendarsku godinu.

OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 10.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 11.

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u skladu s propisanim standardima, na način da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge,
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikupljaju odvojeno od biorazgradivog otpada,
- sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i višeslojne ambalaže kod korisnika usluge,
- odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
- korištenje reciklažnog dvorišta,
- korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i
- korištenje spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini.

Članak 12.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka izjave iz stavka 2. ovog članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Korisnik usluge dužan je pri promjeni podataka vezanim za korištenje javne usluge ili korištenju nekretnine (osobni podaci, adresa, sjedište, broj članova kućanstva, broj zaposlenih u pravnim osobama i fizičkim osobama – obrtnicima, promjena vlasništva nekretnine, ugovaranje najma ili zakupa i dr.) u roku od 15 dana od promjene podataka, obavijestiti davatelja usluge o nastaloj promjeni.

Ako korisnik usluge u roku iz stavka 3. ovog članka ne vrati davatelju usluge popunjenu izjavu, primjenjuju se podaci iz izjave koje je naveo davatelj usluge.

Članak 13.

Davatelj usluge će prema podacima iz izjave, osigurati korisniku usluge spremnike za miješani komunalni otpad (kante i vreće), biorazgradivi komunalni otpad (kante i vreće) te spremnike za sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i višeslojne ambalaže kod korisnika usluge (vreće).

Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaj spremnika najmanje u rokovima određenima u članku 9. odgovarajućim vozilima i opremom uz evidentiranje praznjenja spremnika kod korisnika usluga.

Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom ili na drugi odgovarajući način utvrditi da otpad sadržan u spremniku priilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, što se mora evidentirati uz obračunsko mjesto korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada sukladno propisanom redu prvenstva u gospodarenju otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno skupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 14.

Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila putem spremnika (kontejnera) na javnoj površini.

Članak 15.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge izražen predočenjem posebnog kupona (Kupon za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada), osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućim vozilima i opremom u količini do 2m³ na obračunskom mjestu korisnika usluge u vremenu kojeg je korisnik usluge naznačio na kuponu, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade do dva puta u kalendarskoj godini.

Korisnik usluge može jednokratno iskoristiti oba kupona za odvoz krupnog (glomaznog) otpada za zbrinjavanje količine do 4m³.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada i više od dva puta u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta sukladno cjeniku kojeg je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Članak 16.

Davatelj usluge dužan je osigurati korisniku usluge, uz predočenje posebnog kupona (Kupon za korištenje reciklažnog dvorišta) i/ili predočenje osobne iskaznice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge dužan je osigurati korisniku usluge, odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem spremnika postavljenih u mobilnom reciklažnom dvorištu.

ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNA NEPOGODA, KATASTROFA I SL.)

Članak 17.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl.), načelnik će na temelju prijedloga Stožera civilne zaštite Općine Nedelišće posebnom odlukom urediti način provedbe ugovora o korištenju javne usluge kojom će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima, utvrditi prioriteta, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena odluka na snazi.

ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA I KORISNIKA USLUGE NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 18.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima i korisnicima usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja javne usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na računu za javnu uslugu obavijestiti građane i korisnike usluga o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora građana i korisnika namanje godinu dana od primitka prigovora.

ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 19.

Korisniku usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge omogućit će se odvoz tog komunalnog otpada putem posebnih spremnika (vreća) koje korisnik usluge kupuje kod davatelja javne usluge.

Korisniku usluge koji u izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim zahtjevom zahtijeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave,

odnosno od zaprimanja pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz stavka 2. ovog članka o njegovu trošku osigurati zasebne spremnike (kante ili vreće) ovisno o potrebama tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike (kante ili vreće) iz stavka 3. ovog članka davatelj usluge će pridružiti evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se očitavanje o pražnjenju spremnika korisnika usluge (kante za miješani komunalni otpad) putem beskontaktnog sustava evidencije pražnjenja posuda i evidentiranje istog u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu za svakog korisnika prilikom pražnjenja tog spremnika.

Korisnik usluge redovno dobiva informaciju o pražnjenju spremnika iz stavka 1. ovog članka, uvidom u ispis na računu za obračunsko razdoblje, a izvanredno na zahtjev za ispis iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge na njegov zahtjev iz stavka 2. ovog članka dostaviti pismeni ispis iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu poštom, elektroničkom poštom te na drugi prihvatljiv način.

ODREDBE O CIJENI JAVNE USLUGE I O CIJENI OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 21.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti gradonačelnika i dužan ga je objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada i troškova obrade otpada. U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta za primanje bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općina Nedelišće,
- troškovi prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge preuzimanjem do dva puta u kalendarskog godini krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 22.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Članak 23.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto. Ako je na obračunskom mjestu više korisnika koji su dogovorili zajedničko korištenje spremnika, cijenu obvezne minimalne javne usluge plaća svaki pojedinačni korisnik usluge.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od dvanaest mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja) ili nekretnina za koju se utvrdi da je isključena iz opskrbe električnom energijom i vodom ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 24.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva (višestambene zgrade) i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

**NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA
JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI
JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE
I/ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE
ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT
SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

Članak 25.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način.

Davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjernom mjestu, te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 26.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru o korištenju javne usluge i ovoj Odluci.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru i ovoj Odluci:

1. ako korisnik predaje miješani komunalni otpad ili biorazgradivi komunalni otpad te otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil i višeslojnu ambalažu u spremnicima koji nisu označeni od strane davatelja usluge,
2. ako je volumen predanog miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada veći od ugovorene zapremine spremnika (kante ili vreće), pa poklopac spremnika - kante nije zatvoren ili je otpad odložen pored spremnika (kante ili vreće),
3. ako je masa spremnika (zajedno s masom otpada u spremniku) zapremine 120 lit prelazi 25 kg, spremnika zapremine 240 lit prelazi 50 kg, odnosno spremnika zapremine 360 lit prelazi 70 kg,
4. ako korisnik ne odvaja otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil i višeslojnu ambalažu i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja,

5. ako je uništio ili ošteti spremnik (kantu) koji mu je dodijeljen.
6. ako je u izjavi o načinu korištenja javne usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu,
7. ako je započeo s korištenjem javne usluge, a nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge.

Za postupanja korisnika usluge prema stavku 1. ovog članka davatelj javne usluge, ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu:

- u iznosu od 25,00 kuna za svakih započelih 100 litara za postupanja iz točke 1., 2. i 4. stavka 1. ovog članka,
- u iznosu od 5,00 kuna za svaki kilogram prekoračenja mase za postupanje iz točke 3. stavka 1. ovog članka,
- u iznosu od 250,00 kuna za postupanja iz točke 5. stavka 1. ovog članka,
- u iznosu od 500,00 kuna za postupanja iz točke 6. i 7. stavka 1. ovog članka.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelu prijavljenom za izračun cijene javne usluge.

Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju korisnika usluge protivno ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, izjave zaposlenika davatelja usluge, izjave svjedoka i sl.).

**KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE
U ČIJE IME OPĆINA NEDELIŠĆE PREUZUMA
OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU**

Članak 27.

Općina Nedelišće može posebnim Zaključkom načelnika preuzeti obvezu plaćanja cijene ili dijela cijene za javnu uslugu, korisnicima usluge koji bi u određenom vremenskom periodu, na prijedlog Socijalnog vijeća Općine Nedelišće bili oslobođeni plaćanja usluge.

Temeljem donesenog Zaključka iz prethodnog stavka, Općina Nedelišće će davatelju usluge dostaviti popis osoba za koje preuzima obvezu plaćanja javne usluge, s naznakom vremena trajanja plaćanja.

Korisnici javne usluge dužni su podnijeti Općini Nedelišće zahtjev za oslobađanje plaćanja javne usluge i uz zahtjev priložiti potrebnu dokumentaciju.

Sastavni dio ispostavljenog računa davatelja usluge je popis korisnika primljen od Općine Nedelišće, a plaća se iz proračunske stavke naknade građanima i kućanstvima za podmirenje troškova stanovanja.

NADZOR NAD PROVEDBOM OVE ODLUKE

Članak 28.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Nedelišće.

ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 29.

Nadležni upravni odjel rješenjem utvrđuje način i korištenje javne površine u svrhu postavljanja naprava – opreme potrebne za prikupljanje komunalnog otpada.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 30.

Davatelj usluge obvezuje se ispuniti tehničko – tehnološke uvjete (osiguranje prihvatljivog dokaza o izvršenju javne usluge) naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Nedelišće najkasnije do 01. studenog 2018. godine.

Do ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, naplata javne usluge će se naplaćivati prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke u Odluci o uređenju i održavanju naselja ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 12/17) prestaje važiti poglavlje III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE (članci 24. do 36.).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ: 2109/12-02-18-2
Nedelišće, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Statuta Općine Orehovica

Članak 1.

U Statutu Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 04/13) u članku 16. stavku 1. točki 8. izraz „raspolaganje ostalom“ zamjenjuje se izrazom „drugom raspolaganju“, u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U članku 17. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se određuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.“

Članak 3.

U članku 20. dodaje se stavak 5 koji glasi:

„Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

Dosadašnji stavci 5. i 6., postaju stavci 6. i 7.

Članak 4.

U članku 24. stavak 3. točka 4 mijenja se i glasi: „godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.“

Članak 5.

U članku 26. stavku 3. riječ „zamjenik“ zamjenjuje se s riječi „zamjenici“.

Članak 6.

U članku 29. stavku 8. mijenja se i glasi: „Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje.“

Članak 7.

U članku 33. stavak 1. točki 6. riječ „ostalom“ zamjenjuje se s riječi „drugom“,

U stavku 2. izraz „raspolaganje ostalom“ zamjenjuje se izrazom „drugom raspolaganje“.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 7. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju "Službenog glasnika Međimurske županije" koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 8.

U članku 39. u stavku 5 točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaje se:

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

DODATAK I.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluga

Članak 1.

Općim uvjetima ugovora utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (dalje u tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ugovorom se davatelj usluge obvezuje korisniku usluge, na području pružanja javne usluge, pružati uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, u skladu s ovim Općim uvjetima ugovora.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluge koji zaključe Ugovor s davateljem usluge i smatraju se sastavnim dijelom Ugovora.

Članak 3.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto te je korištenje javne usluge obavezno za sva kućanstva i sve vlasnike i/ili korisnike poslovnih prostora na području Općine Nedelišće te su isti dužni sa davateljem usluge zaključiti Ugovor.

Osim u slučaju promjene vlasništva/korištenja nekretnine (najam, zakup) te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe (nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. korištenje javne usluge, a sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge, sukladno ispostavljenim računima davatelja usluge.

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) i Odluci o načinu pružanja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge, kojeg donosi i mijenja davatelj usluge, sukladno odredbama Zakona, Uredbe i Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluga će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kada nastaje obveza plaćanja.

Račun se izdaje tijekom mjeseca za prethodni mjesec s rokom plaćanja 15 dana.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku.

U slučaju zakašnjenja računaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je započeti a korištenjem usluge najkasnije u roku od 30 dana od stjecanja nekretnine ili početka korištenja građevine.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik ili korisnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen čl. 4. st. 2. ovih Općih uvjeta.

Pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge dužan je, u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, iste prijaviti službi za korisnike davatelja usluge najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, putem faxes ili e-maila.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Zahtjev za prestanak korištenja javne usluge zbog prestanka korištenja nekretnine prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja, odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Svaka promjena podataka o korisniku usluge se u sustavu davatelja usluge promptno provodi, a vrijedi od početka sljedećeg obračunskog razdoblja (od sljedećeg mjeseca).

Isključena je mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene podataka o korisniku usluge, svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik ili korisnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Spremnik (kanta i/ili vreća) za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je spremnike - kante redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika - kanti od strane korisnika usluge, trošak nabave novog spremnika - kante snosit će korisnik usluge na način da mu se obračuna u cijenu usluge ugovorna kazna iz članka 26. Odluke.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika - kanti za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, isti će korisniku usluge zamijeniti oštećeni spremnik - kantu novim spremnikom - kantom.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima - kantama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolina.

Nakon pražnjenja spremnika - kante za odlaganje otpada davatelj usluge je dužan istu vratiti na mjesto na kojem je bila i zatvoriti poklopac.

Članak 11.

Korisnici su dužni spremnike - kante i/ili vreće s otpadom iznijeti na javnu površinu 1-2 m od ruba kolnika, najkasnije do 06:00 sati na dan prikupljanja otpada prema rasporedu.

Članak 12.

Sav pripremljeni miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad, a spremnik mora biti potpuno zatvoren.

Masa spremnika (zajedno s masom otpada u spremniku) zapremine 120 lit ne smije prelaziti 25 kg, spremnika zapremine 240 lit 50 kg, odnosno spremnika zapremine 360 lit 70 kg.

Otpad mora biti tako odložen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u spremniku.

Članak 13.

Korisnici kojima količina miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika - kante moraju višak otpada odložiti u doplatne spremnike - vreće za miješani komunalni

otpad od 40 lit, 80 lit ili 120 lit, cijena kojih je određena Cjenikom usluga davatelja usluga, a kroz čiju cijenu plaćaju javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnici kojima količina biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika moraju višak otpada odložiti u doplatni spremnik - vreću za biorazgradivi komunalni otpad od 80 lit, cijena koje je određena Cjenikom usluga davatelja usluga, a kroz čiju cijenu plaćaju javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 14.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati (otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil), tekući i polutekući otpad, žar, lešine, električni i elektronički otpad, električne baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, otpad iz vrta, biorazgradivi otpad, otpadni građevinski materijal, opasni otpad, kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu i Odluci te ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 15.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad dozvoljeno je odlagati samo biorazgradive ostatke iz kućanstava (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno gornje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad zabranjeno je odlagati: komunalni otpad, korisni otpad koji se može reciklirati (otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil), tekući i polutekući otpad, žar, kosu, lešine životinja, električni i elektronički otpad, električne baterije, akumulatore, auto gume, animalni otpad, otpadni građevinski materijal, opasni otpad, kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu, Odluci i ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 16.

Davatelj usluge početkom svake godine dostavlja korisnicima usluge set od 4 (četiri) kupona, od čega 2 (dva) kupona godišnje, svaki za odvoz do 2 m³ krupnog (glomaznog) otpada tijekom kalendarske godine, 1 (jedan) kupon za dovoz otpada na reciklažno dvorište, te 1 (jedan) kupon za preuzimanje spremnika - vreća za odvojeno skupljanje otpada tijekom kalendarske godine.

Električni i elektronički otpad skuplja se odvojeno od krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 17.

Korisnici usluga prijavljuju potrebu za odvozom krupnog (glomaznog) otpada popunjavanjem kupona.

Popunjene kupone korisnici dostavljaju davatelju usluge najkasnije 10 dana prije termina odvoza prema rasporedu odvoza otisnutom na kuponu.

Količina odloženog krupnog (glomaznog) otpada do 2 m³ po kuponu uračunata je u cijenu javne usluge.

Korisnici iznose krupni (glomazni) otpad na privatnu površinu, na mjesta gdje je omogućen neometan pristup komunalnim vozilima 1-2 m od ruba kolnog ulaza, najkasnije do 06:00 sati na dan odabran za prikupljanje na kuponu.

Po naredbi korisnika usluge otpad će iznijeti radnici davatelja usluge uz naplatu prema cjeniku.

Korisnici usluga mogu naručiti odvoz krupnog (glomaznog) otpada van termina otisnutih na kuponima, ali u tom slučaju plaćaju prijevoz i zbrinjavanje prema cjeniku usluga davatelja usluga.

Članak 18.

Korisnik usluge koristi reciklažno dvorište uz predočenje osobne iskaznice i posebnog kupona za dovoz otpada na reciklažno dvorište i/ili posljednjeg računa o plaćenju javnoj usluzi.

Korisnik usluge predočava davatelju usluge osobnu iskaznicu i predaje kupon za dovoz otpada na reciklažno dvorište, odnosno predočava osobnu iskaznicu i posljednji račun o plaćenju javnoj usluzi čime potvrđuje svoj status korisnika usluge, a davatelj usluge podatke o korištenju reciklažnog dvorišta pridonosi Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu, koju vodi za svakog korisnika usluge.

Članak 19.

Kuponom za preuzimanje spremnika - vreća za odvojeno skupljanje otpada (otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil), korisnik besplatno preuzima spremnike - vreće na prodajnom mjestu davatelja usluge u vrijednosti otisnutoj na kuponu, određenoj Cjenikom usluga davatelja usluge.

Članak 20.

Davatelj usluge pružati će javnu uslugu prema rasporedu prikupljanja otpada iz Obavijesti, koja će do kraja kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu biti dostavljena korisnicima usluge pisanim putem.

Korisniku usluge koji pripremi za pražnjenje spremnik - kantu suprotno rasporedu pražnjenja, isti neće biti ispražnjen (npr. ukoliko pripremi za pražnjenje spremnik - kantu za miješani komunalni otpad u tjednu u kojem se isti ne prazni).

Korisnicima koji postupaju protivno Ugovoru, davatelj usluge naplatiti će ugovornu kaznu, u skladu sa čl. 26. Odluke.

Korisnici koji nepravilno postupaju s otpadom bit će prijavljeni komunalnom redarstvu i/ili inspekciji zaštite okoliša.

Članak 21.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike - kante za otpad prati i održavati u čistom stanju.

Na zahtjev korisnika usluge spremnike - kante će oprati davatelj usluge, uz naplatu usluge sukladno važećem cjeniku davatelja usluge.

Članak 22.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati

odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenut će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

DODATAK II.

Popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području na kojima je uspostavljeno reciklažno dvorište za Općinu Nedelišće

ADRESE RECIKLAŽNIH DVORIŠTA (RD):

1. RD ČAKOVEC – Mihovljanska 10, Mihovljan, Čakovec
2. RD ČAKOVEC – Gospodarska 2, Totovec, Čakovec.

Napomena: Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Nedelišće, imaju pravo korištenja gore navedenih Reciklažnih dvorišta na području Grada Čakovca, na temelju sklopljenog Sporazuma o zajedničkoj suradnji na području gospodarenja otpadom, sklopljenim dana 19. studenog 2014. godine između Grada Čakovca, Općine Nedelišće, Općine Strahoninec, Općine Šenkovec, Općine Orehovica i Općine Mala Subotica.

ADRESE MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA (MRD):

1. MRD NEDELIŠĆE – parkiralište kod MESAP-a, ulica Marčeca na k.č. 5/1 Nedelišće
2. MRD PUŠĆINE – kod zgrade VMO-a Pušćine, Školska 23 na k.č. 200 Pušćine
3. MRD GORNJI KURŠANEC – kod društvenog doma na k.č. 2107/5 Kuršanec
4. MRD DUNJKOVEC – kod društvenog doma Pretetinec na k.č. 757/1 Pretetinec
5. MRD PRETETINEC - kod društvenog doma Pretetinec na k.č. 757/1 Pretetinec
6. MRD SLAKOVEC - prilaz sportskom domu NK Slakovec na k.č. 989/1 Slakovec
7. MRD ČREČAN - kod društvenog doma na k.č. 892/1 Črečan
8. MRD GORNJI HRAŠĆAN - kod društvenog doma Čakovečka 46 na k.č. 1072 Gornji Hrašćan
9. MRD MACINEC - kod škole – šljunčani plato – Glavna ulica na k.č. 1348/3 Macinec
10. MRD PARAG - preko puta autobusnog stajališta na k.č. 1509/22 Timovec
11. MRD TRNOVEC - parkiralište kod društvenog doma, Timovec 45 na k.č. 780 Timovec.

ADRESE SPREMNIKA NA JAVNOJ POVRŠINI (ZELENIH OTOKA)

NEDELIŠĆE – parkiralište kod MESAP-a, ulica Marčeca na k.č. 5/1 Nedelišće.