

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA INTEGRIRANIM SUSTAVOM UPRAVLJANJA ZA 2026.

1. OPĆI I POSEBNI CILJEVI UPRAVLJANJA KVALITETOM, OKOLIŠEM, ZDRAVLJEM I SIGURNOSTĆU

#	Naziv općeg cilja	Posebni cilj	Opis cilja / Plan aktivnosti	Investicija	Krajnji rok	Odgovorna osoba
1.	DALJNI RAZVOJ SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	UNAPRIJEDITI GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	Aktivnosti koje GKP ČAKOM d.o.o. poduzima za ostvarenje ovog posebnog cilja trebaju doprinjeti ostvarenju zakonom definiranih ciljeva gospodarenja otpadom i njihova uspješna realizacija ima direktni utjecaj i doprinos ostvarenju ciljeva aktualnog zakona i Plana gospodarenja otpadom RH 2023-2028.g. u izradi. U okviru ovog posebnog cilja fokus je na poduzimanju aktivnosti za daljnje unaprijeđenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (uključujući i odvojeno prikupljanje biootpada) te sustava za recikliranje i oporabu komunalnog otpada, a sve u svrhu smanjenja otpada koji se trajno odlaže na Odlagalište za neopasni otpad Totovec. Konkretni zakonski ciljevi čijem postizanju možemo doprinijeti su: 1. Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu najmanje: - 50% ukupne mase otpada proizvedenog u kućanstvima i otpada iz drugih izvora čiji tokovi otpada su različiti toku otpada iz kućanstava, uključujući barem papir, metal, plastiku i staklo, mora se oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu - 55% mase komunalnog otpada do 2025. godine - 60% mase komunalnog otpada do 2030. godine i - 65% mase komunalnog otpada do 2035. godine. 2. Svim dozvolama za gospodarenje otpadom u RH dopustiti, u jednoj kalendarskoj godini, odlaganje najviše 264.661 tone mase biorazgradivog komunalnog otpada (35% mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini) 3. Količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada iznosi najviše 10% mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, do 2035. godine. 4. Gospodarenjem otpadnim gumama potrebno je: - osigurati sustavno odvojeno sakupljanje otpadnih guma	Ne očekuju se troškovi vezani uz praćenje ovog cilja	12/26	Direktor Rukovoditelj operative Voditelj prijevoza otpada Voditelj obrade otpada

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA INTEGRIRANIM SUSTAVOM UPRAVLJANJA ZA 2026.

		- osigurati obradu svih odvojeno sakupljenih otpadnih guma -osigurati recikliranje najmanje 80% mase odvojeno skupljenih otpadnih guma u kalendarskoj godini u Republici Hrvatskoj			
2.	SANACIJA ODLAGALIŠTA ZA NEOPASNI OTPAD TOTOVEC TE NASTAVAK ODLAGANJA DO OTVORENJA RCGO PIŠKORNICA	Projekt sanacije odlagališta za neopasni otpad Totovec provesti sukladno projektnoj dokumentaciji građenja, poslovnom planu za investiciju sanacije odlagališta Totovec, projektu sanacije odlagališta Totovec uz brigu da se smanje nepovoljni utjecaji na okoliš (onečišćenje tla, zraka i podzemnih voda) i osigura odlaganje novih količina otpada na istoj lokaciji do početka rada RCGO-a Piškornica. U odnosu na sanaciju odlagališta za neopasni otpad Totovec tijelo odlagališta je ispunjeno, a u tijeku je korištenje kazete I do popunjena kapaciteta. Za nastavak odlaganja nakon popunjenja kazete I, potrebno je izgraditi kazetu II kapaciteta 55.000,00 m³ što bi omogućilo nesmetano odlaganje otpada do trenutka otvaranja RCGO Piškornica (očekivano do 2028.g.). Saniranu i popunjenu plohu tijela odlagališta potrebno je natkriti pokrovnim brtvenim slojem sukladno projektnoj dokumentaciji. Uz tijelo odlagališta je izgrađena ploha I za odlaganje azbesta koja je ispunjena azbestnim otpadom. Popunjenu plohu je potrebno natkriti pokrovnim brtvenim slojem, a neiskorištenu plohu II za odlaganje azbesta potrebno je prenamijeniti u kazetu za miješani komunalni otpad (kazeta IV) u koju će se odlagati otpad nakon ispunjenja kazete I. Po ispunjenju kapaciteta kazete IV, istu je potrebno natkriti pokrovnim brtvenim slojem. Za osiguranje sustava gospodarenja otpadom na području pružanja javne usluge zbog skorog popunjenja trenutno raspoloživih kapaciteta za odlaganje komunalnog otpada, potrebno je osigurati dodatne kapacitete za odlaganje neopasnog otpada (kazeta IV i kazeta II), izgraditi građevine za postupanje s odvojeno sakupljenim frakcijama otpada (sortirnica, objekti za skladištenje otpada, prostor za obradu glomaznog otpada, centar za ponovnu uporabu), te izgraditi pretovarnu stanicu. U 2026. godini potrebno je: - Ishoditi izmjenu građevinske dozvole i dozvolu za gospodarenje otpadom za odlaganje neopasnog otpada na prenamijenjenoj plohi II za odlaganje azbestnog otpada (kazeta IV).			
			2026.g. 5.210.000,00	12/26	Direktor Rukovoditelj operative Voditelj obrade otpada

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA INTEGRIRANIM SUSTAVOM UPRAVLJANJA ZA 2026.

		- Odlagati neopasni otpad na prenamijenjenoj plohi II za odlaganje azbestnog otpada (kazeta IV). - Provesti javnu nabavu i osigurati izvođača radova za izgradnju nove plohe (kazete II) za odlaganje neopasnog otpada kapaciteta 55.000 m³. - Ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom na novo izgrađenoj plohi (kazeti II) za odlaganje neopasnog otpada. - Izvesti radove na izgradnji nove kazete II (prva uporabna cjelina). - Ishoditi građevinsku dozvolu i dozvolu za gospodarenje otpadom za sortirnicu, tri skladišta, prostor za obradu glomaznog otpada, zgradu za zaposlenike, centar za ponovnu uporabu i prometno manipulativne površine. - Provesti javnu nabavu i osigurati izvođača radova za izgradnju sortirnice, tri skladišta, prostora za obradu glomaznog otpada, zgrade za zaposlenike, centra za ponovnu uporabu i prometno manipulativnih površina. - Izvesti radove na izgradnji sortirnice, tri skladišta, prostora za obradu glomaznog otpada, zgrade za zaposlenike, centra za ponovnu uporabu i prometno manipulativnih površina. - Izvesti radove na uklanjanju postojeće sortirnice. - Izvesti radove na izgradnji nove kazete II (druga uporabna cjelina). - Osigurati projektnu dokumentaciju za izgradnju pretovarne stanice. - Ishoditi građevinsku dozvolu za pretovarnu stanicu. - Provesti javnu nabavu i osigurati izvođača radova za izgradnju pretovarne stanice.			
3.	ULAGANJE U OPREMU ZA GOSPODARENJE OTPADOM	Ulaganje u modernizaciju potrebne opreme doprinosi efikasnijem sustavu gospodarenja otpadom. Osim kontinuiranog obnavljanja voznog i strojnog parka, cilj je unaprijediti sustav sakupljanja otpada. U 2026. godini će se: - Obnoviti vozni i strojni park dinamikom minimalno jedno vozilo ili stroj godišnje. - Nabaviti stroj za usitnjavanje (shredder)	666.000,00	12/26	Rukovoditelj operative Voditelj prijevoza otpada

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA INTEGRIRANIM SUSTAVOM UPRAVLJANJA ZA 2026.

		- Nabaviti vozilo za prijevoz reciklabilnog otpada - Nabaviti posude za sakupljanje otpada. - plave kante (5000 kom) - žute kante (5000 kom) - smeđe kante (800 kom) - crne kante (820 kom) - Nabaviti kamion za sakupljanje odvojeno prikupljenih vrsta otpada.			Voditelj obrade otpada
4.	POBOLJŠATI OSVJEŠTENOST GRADANA O GOSPODARENJU OTPADOM	Osvještenost građana će se poboljšati provođenjem informacijsko-obrazovnih aktivnosti o postizanju planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja tih ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo) te ispravnom načinu odvajanja komunalnog otpada i korištenja takvog načina odvajanja. Ostvarenje ovog cilja pridonosi ciljevima iz Zakona o gospodarenju otpadom, te ciljevima iz Plana gospodarenja otpadom RH 2023.-2028. u pogledu sprječavanja nastanka otpada i povećanje udjela odvajanja otpada, a time i smanjenja količine otpada koji se trajno odlaze na odlagalište. U 2026. godini će se: - Provesti radionice o odvojenom sakupljanju otpada po vrtićima i školama (25 radionica u vrtićima + 25 radionica u školama) - Izraditi dodatne količine edukativnog letka o ispravnom postupanju s komunalnim otpadom, biootpadom i odvojeno skupljenim otpadom te nastaviti dijeliti letak korisnicima.	26.500,00	12/26	Vanjski izvođač zajedničkih poslova Voditelj prijevoza otpada
5.	UNAPRIJEDITI UVJETE RADA	UNAPRIJEDITI UVJETE NA GROBLJU MIHOVLJAN	80.000,00	12/26	Organizator održavanja groblja i pogrebnih usluga
		Unaprijeđenje uvjeta na groblju Mihovljan postići će se provedbom sljedećih aktivnosti: - izvođenjem građevinskih radova na proširenju groblja (polje 36 i 37) na gradskom groblju u Mihovljanu, - izvođenjem pješačkih staza na završetku 34. i 35. polja na gradskom groblju u Mihovljanu, - izradom projektne dokumentacije za novi dio groblja na gradskom groblju u Mihovljanu, - zamjenom rasvjetnih tijela na gradskom groblju u Mihovljanu, - obnovom fasade na Zvoniku, - izgradnjom sanitarnog čvora za osobe s invaliditetom na gradskom groblju u Mihovljanu,			

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA INTEGRIRANIM SUSTAVOM UPRAVLJANJA ZA 2026.

		- izradom segmentnih vrata na ulazu u garaže na gradskom groblju u Mihovljanu, - uvođenjem video nadzora na gradskom groblju u Mihovljanu i - zamjenom stolarije na mrtvačnici na gradskom groblju u Mihovljanu.			
6.	UNAPRIJEDITI UVJETE NA MJESNOM GROBLJU ŠANDOROVEC	Unaprijeđenje uvjeta na mjesnom groblju Šandorovec postići će se - izgradnjom vodovodne mreže prema novom dijelu groblja.	4.000,00	12/26	Organizator održavanja groblja i pogrebnih usluga
7.	UNAPRIJEDITI UVJETE NA MJESNOM GROBLJU IVANOVEC	Unaprijeđenje uvjeta na mjesnom groblju Ivanovec postići će se - izvođenjem građevinskih radova na proširenju groblja Ivanovec.	4.000,00	12/26	Organizator održavanja groblja i pogrebnih usluga
8.	OSIGURATI FINANCISKA SREDSTVA ZA ODRŽIVOST REDOVNOG POSLOVANJA I PROVEDBU STRATEŠKIH CILJEVA	Financijska sredstva za održivost redovnog poslovanja i provedbu strateških ciljeva postići će se: - izradom godišnjeg Plana prihoda Društva i Plana prihoda po radnim jedinicama kao sastavnim dijelom godišnjeg Plana poslovanja Društva, - praćenjem stope naplate potraživanja, - osiguranjem priljeva prihoda poduzimanjem mjera redovne naplate potraživanja - slanjem opomena dužnicima utvrđenom godišnjom dinamikom, - osiguranjem priljeva prihoda poduzimanjem mjera redovne naplate potraživanja – prisilna naplata potraživanja pokretanjem ovrha.	Ne očekuju se troškovi vezani uz praćenje ovog cilja	12/26	Rukovoditelj financija i računovodstva
9.	STABILNO I DUGOROČNO ODRŽIVO POSLOVANJE TROŠKOVIMA	Upravljanje troškovima postići će se: - izradom godišnjeg Plana troškova Društva i Plana troškova po radnim jedinicama kao sastavnim dijelom godišnjeg Plana poslovanja Društva, - kontinuiranim mjesečnim praćenjem i analizom troškova na razini Društva, - redovitim praćenjem režijskih troškova Društva.	Ne očekuju se troškovi vezani uz praćenje ovog cilja	12/26	Rukovoditelj financija i računovodstva
10.	USKLADENJE POSLOVANJA SA ZAKONOM O KIBERNETIČKOJ SIGURNOSTI	Usklađenje poslovanja GKP ČAKOM d.o.o. sa zakonom o kibernetičkoj sigurnosti provest će se integriranjem pravila i mjera kibernetičke sigurnosti u Integrirani sustav upravljanja GKP ČAKOM d.o.o. i to nakon poziva nadležnih tijela na isto te kontinuiranim održavanjem kibernetičke sigurnosti u društvu.	5.000,00	12/26	Direktor Odgovorna osoba za kibernetičku sigurnost

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA INTEGRIRANIM SUSTAVOM UPRAVLJANJA ZA 2026.

		Ulaganje u zaposlene postići će se: - analiziranjem potreba i zahtjeva zaposlenika te osiguranjem dostatne i kvalitetnije zaštite odjeće i obuče za zaposlene, - osiguranjem pitke vode za terenske zaposlenike u ljetnim mjesecima, - educiranjem zaposlenih o zaštiti na radu, - osiguranjem stručnom osoblju praćenja aktualnosti iz stručnih područja, - poticanjem unaprjeđenja stupnja stručne naobrazbe zaposlenih.			Stručnjak zaštite na radu Rukovod. zajed. poslova
11.	ULAGANJE U ZAPOSLENE			72.500,00	12/26

2. PLAN IZOBRAZBE

#	Izobrazba	Opis	Mjesec/godina	Odgovorna osoba	Predviđeni trošak izobrazbe	Polaznici
1.	Integrirani sustav upravljanja	Realizacija izobrazbe: interno Izobrazba o ostvarenim rezultatima KPI i audita ISU, a s naglaskom na prepoznavanje mjesta za poboljšavanje i pokretanje radnja za poboljšavanje.	01-12/2026	Stručnjak zaštite na radu/Rukovoditelj zajedničkih poslova	Ne očekuju se troškovi vezani uz realizaciju ove izobrazbe	Vodeći zaposlenici GKP ČAKOM d.o.o.
2.	Predavanje o aktualnostima zbrinjavanja otpada, sigurnosti prometa na cestama i zaštiti na radu	Realizacija izobrazbe: interno 1-satno predavanje za zaposlenike službe Čistoće.	6. i 12. mjesec 2026.	Voditelj prijevoza otpada	Ne očekuju se troškovi vezani uz realizaciju ove izobrazbe	Zaposlenici odjela prijevoza otpada
3.	Osposobljavanje radnika za rad na siguran način i za zaštitu od požara	Realizacija izobrazbe: vanjska kuća 1-dnevno predavanje za novozaposlene	1 do 12/2026	Stručnjak zaštite na radu	10.000,00 €	Svi novi zaposlenici Čakoma
4.	Izrada završnog računa	Realizacija izobrazbe: vanjska kuća	04/2026	Rukovoditelj financija i računovodstva/Voditelj računovodstva	500,00 €	Najmanje dva zaposlenika iz računovodstva

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA INTEGRIRANIM SUSTAVOM UPRAVLJANJA ZA 2026.

5.	Izobrazba o načinu obavljanja poslova na javnim i zelenim površinama	Realizacija izobrazbe: interno Izobrazba o načinu obavljanja poslova na javnim i zelenim površinama s naglaskom na smanjivanje šteta koje nastaju kao posljedica košnje, te važnosti pozitivne slike Čakoma u javnosti	05/2026	Voditelj hortikulture/Organizator održavanja javnih i zelenih površina	Ne očekuju se troškovi vezani uz realizaciju ove izobrazbe	Svi zaposlenici održavanja javnih i zelenih površina
6.	Izobrazba za stručnjake javne nabave	Realizacija izobrazbe: vanjska kuća	1-12/2026	Rukovoditelj nabave i zakupa	3.000,00 €	Zaposlenici sa certifikatom javne nabave (4 zaposlenika)
7.	Izobrazba inženjera građevine Aktualnosti na području građenja.	Realizacija izobrazbe: vanjska kuća	1-12/2026	Voditelj građevinske operative	2.000,00 €	Rukovoditelj operative Voditelj građevinske operative
8.	Izobrazba o gospodarenju otpadom	Realizacija izobrazbe: vanjska kuća	1-12/ - kontinuirano svake godine	Direktor	3.000,00 €	Rukovoditelj zajedničkih poslova Rukovoditelj operative Voditelj prijevoza otpada Voditelj obrade otpada Stručnjak zaštite na radu
9.	Izobrazba o kibernetičkoj sigurnosti	Realizacija izobrazbe: interno	1-12/2026	Predstavnik uprave za integrirani sustav	Ne očekuju se troškovi vezani uz realizaciju ove izobrazbe	Svi zaposlenici GKP ČAKOM d.o.o.
10.	Specifične izobrazbe o kibernetičkoj sigurnosti	Realizacija izobrazbe: vanjska kuća	1-12/2026	Predstavnik uprave za integrirani sustav	1.000,00 €	Imenovana osoba za kibernetičku sigurnost
11.	Izobrazba radnika za vuču priključnog vozila	Realizacija izobrazbe: vanjska kuća	12/2026	Organizator održavanja groblja i pogrebničkih usluga	2.000,00 €	Dvojica radnika iz Odjela održavanja groblja

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA INTEGRIRANIM SUSTAVOM UPRAVLJANJA ZA 2026.

12.	Izobrazba za zaposlene osobe koje rade na odlagalištu koje obuhvaća i kompostanu o propisanim postupcima rada na Odlagalištu neopasnog otpada Totovec odnosno na kompostani	Realizacija izobrazbe: unutarnja	5/- kontinuirano svake godine 11/- kontinuirano svake godine	Rukovoditelj operative Voditelj obrade otpada	Ne očekuju se troškovi vezani uz realizaciju ove izobrazbe	Četvorica radnika i Odjela obrade otpada zaposlenih na Odlagalištu neopasnog otpada Totovec
13.	Izobrazba za odgovorne osobe za gospodarenje otpadom	Realizacija izobrazbe: vanjska	1-12/- kontinuirano svake godine	Direktor	2.000,00 €	Voditelj obrade otpada

3. PLAN AUDITA

#	Predmet ili područje audita	Opis	Krajnji rok	Odgovorna osoba
1.	Unutrašnji audit sustava upravljanja kvalitetom, okolišem i zdravljem i sigurnošću na radu	Unutrašnji audit sukladnosti sustava sa zahtjevima norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001. Audit treba obuhvatiti provjeru primjerenosti dokumentacije i stupnja njene implementiranosti, te provjeru učinkovitosti integriranog sustava upravljanja.	2/2026	Predstavnik Uprave za Integrirani sustav upravljanja
2.	Audit certifikacijske kuće Nadzorni audit – ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018	Audit će provesti certifikacijska kuća Quality Austria Adriatic d.o.o.	3/2026	Predstavnik Uprave za Integrirani sustav upravljanja
3.	Unutrašnji audit procesa određenih prema nalazima audita u točki 2. i ostalim procesima u kojima su utvrđeni veći broj nesukladnosti	Unutrašnji audit prema ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001	10/2026	Predstavnik Uprave za Integrirani sustav upravljanja

U Minovljanu, 20.11.2025. godine.

GKP ČAKOM d.o.o.

Direktor

Lidija Miše-Jašovec, dipl. oec.

