

---

GKP ČAKOM  
d.o.o.

---

IZVJEŠĆE O  
POSLOVANJU I  
FINANCIJSKO  
IZVJEŠĆE ZA  
2024. GODINU

---

Čakovec, travanj 2025.  
godine

---

GKP ČAKOM d.o.o.  
Mihovljanska 10, Mihovljan

U Mihovljanu, 24. travnja 2025.

**NADZORNOM ODBORU**  
**SKUPŠTINI GKP ČAKOM d.o.o.**

## **IZVJEŠĆE O STANJU GKP ČAKOM d.o.o. za 2024.**

### **1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU**

GKP ČAKOM d.o.o. je gradsko komunalno poduzeće osnovano 1. lipnja 1995. Sjedište Društva je Mihovljanska 10. Mihovljan, 40 000 Čakovec. Upisano je u registar Trgovačkog suda u Varaždinu, MBS 070024586, OIB 14001865632.

Temeljni kapital Društva iznosi 670.000,00 eura te je u suvlasništvu Grada Čakovca s udjelom od 91,0 %, Općine Nedelišće s udjelom od 2,0 %, Općine Strahoninec s udjelom od 1,0 %, Općine Šenkovec s udjelom od 1,0 %, Općine Orehovica s udjelom od 1,0 %, Općine Mala Subotica s udjelom od 1,0 %, Općine Štrigova s udjelom od 1,0 %, Općine Sveti Juraj na Bregu s udjelom od 1,0 % i Općine Gornji Mihaljevec s udjelom od 1,0 %.

Osnovna i pretežita djelatnost Društva je sakupljanje neopasnog otpada te komunalne djelatnosti (održavanje javnih i zelenih površina, upravljanje i održavanje grobljem, tržnicom i sajmištem, naplata parkiranja), kamenoklesarske i druge usluge.

### **2. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE**

Tijela Društva su Skupština, Nadzorni odbor (pet članova) i Uprava (jedan član – direktor). Tijekom 2024. došlo je do promjene člana Uprave – direktora, zbog odlaska u mirovinu direktora Ivana Perhoča, bacc. ing. el. Po provedenom javnom natječaju, odabrana je Lidija Miše-Jalšovec, dipl. oec., za novu direktoricu društva od studenog 2024.

Članovi Nadzornog odbora se tijekom 2024. nisu mijenjali.

### **3. PREGLED POSLOVANJA U 2024.**

GKP ČAKOM d.o.o. vodi poslovanje sukladno pozitivnim zakonskim propisima i prema najboljim iskustvima dobre poslovne prakse. Tijekom 2024. Društvo je ostvarilo ukupan prihod u iznosu od 7.039.959,04 eura, što je za 9,5 % više u odnosu na ukupne prihode za 2023. Tijekom 2024. Društvo je ostvarilo ukupne rashode u iznosu od 7.173.016,61 eura, što je za 13,5 % više u odnosu na 2023. Društvo je za 2024. ostvarilo gubitak prije oporezivanja u iznosu od 133.057,57 eura.

U Tablici broj 1. daje se pregled ostvarenih prihoda i rashoda te rezultat poslovanja Društva.

**Tablica broj 1. Pregled prihoda i rashoda te rezultat poslovanja Društva**

Opis	2023.	2024.	Indeks
Ukupni prihodi	6.429.330,64	7.039.959,04	109,5
Ukupni rashodi	6.321.832,50	7.173.016,61	113,5
Dobit/ gubitak prije oporezivanja	107.498,14	-133.057,57	-123,8
Porez na dobit	23.276,01	0	0,0
Dobit/ gubitak razdoblja	84.222,13	-133.057,57	-158,0

Prihodi Društva prate se po djelatnostima. U Tablici broj 2. daje se pregled prihoda po djelatnostima Društva.

**Tablica broj 2. Prihodi po djelatnostima Društva**

Opis	2023.	2024.	Indeks
Skupljanje i odvoz otpadaka	1.117.714,56	1.141.812,37	102,2
Odlaganje otpadaka	2.336.888,72	2.440.968,30	104,5
Usluge groblja (održavanje, prodaja, pogrebne usluge)	387.590,40	398.097,52	102,7
Trgovine	388.460,45	403.887,09	104,0
Tržnica	124.866,26	119.784,26	95,9
Usluge bravarske radionice	27.401,59	8.494,93	31,0
Usluge građevinske operative	214.265,18	218.450,93	102,0
Održavanje zelenih i javnih površina	731.629,49	857.089,94	117,1
Parkirališta	601.699,01	636.331,96	105,8
Zakup Visokogradnje	122.403,37	99.426,41	81,2
Prihod od donacija i potpora	283.299,96	549.255,37	193,9
Prihod od kamata i tečajnih razlika	18.652,05	28.088,32	150,6
Ostali prihodi	74.459,60	138.271,64	185,7
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>6.429.330,64</b>	<b>7.039.959,04</b>	<b>109,5</b>

Prihodi su veći za 9,5 % u odnosu na prošlu godinu. Značajno su više ostvareni prihodi od donacija i potpora za 265.955,41 eura ili 93,9 %, prihodi od održavanja zelenih i javnih površina za 125.460,45 eura ili 17,1 %, prihodi od odlaganja otpada za 104.079,81 eura ili 4,5 % te ostali prihodi za 63.812,04 eura ili 85,7 %. U odnosu na prethodnu godinu značajno su manje ostvareni prihodi od zakupa Visokogradnje za 22.976,96 eura ili 18,8 %, prihodi od usluga bravarske radionice za 18.906,66 eura ili 69,0 % i od tržnice za 5.082,00 eura ili 4,1 %.

Do smanjenja prihoda došlo je u djelatnosti zakupa Visokogradnje iz razloga što se radi o neuglednim i starim prostorima, koje je potrebno preurediti za ostvarenje boljih rezultata zakupa, zatim u djelatnosti bravarske radionice iz razloga što se u značajnoj mjeri koriste vanjske usluge servisa te bi trebalo razmotriti opciju ukidanja ove djelatnosti te od tržnice iz razloga što je smanjen interes za trajni zakup klupa, a i manje je dnevnih izlagača i zakupa klupa.

Poslovni rashodi (troškovi) su u 2024. veći za 13,5 % u odnosu na 2023. U Tablici broj 3. daje se pregled rashoda po pojedinim značajnijim vrstama.

**Tablica broj 3. Pregled rashoda po vrstama za 2024.**

<b>Opis</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>Indeks</b>
Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	- 34.758,60	-68.720,54	197,7
1. Utrošene sirovine i materijali	315.517,83	352.160,36	111,6
- osnovni materijal, poluproizvodi	24.563,52	27.357,06	111,4
- građevinski mater. za kamenoklesare	56.908,14	68.043,01	119,6
- vreće za otpad	111.214,68	112.815,56	101,4
- dendro bilje	32.069,22	52.921,23	165,0
2. Potrošena energija	412.822,21	345.988,27	83,8
- el. energija	144.173,70	68.170,24	47,3
- plin	30.423,77	28.624,34	94,1
- utrošeno gorivo	236.163,59	245.825,74	104,1
3. Rezervni dijelovi	72.191,50	65.673,26	91,0
4. Otpis sitnog inventara	70.447,61	70.318,92	99,8
<b>Troškovi sirovina i materijala</b>	<b>870.979,15</b>	<b>834.140,81</b>	<b>95,8</b>

<b>Troškovi prodane robe</b>	<b>208.780,18</b>	<b>259.472,49</b>	<b>124,28</b>
------------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1. Prijevozne usluge	56.109,33	62.321,04	111,1
- prijenos i distribucija pošiljaka	26.454,96	33.027,90	124,8
- telefonski troškovi – mobilne telefonije	12.511,79	12.108,83	96,8
2. Korištenje usluga drugih	0,00	630,00	-
3. Usluge tekućeg održavanja	123.653,78	162.622,79	131,5
- usluge tekućeg održavanja vozila	44.578,25	69.455,02	155,8
- usluge tekućeg održavanja strojeva	22.115,86	14.807,34	67,0
- usluge tekućeg održavanja el. opreme	16.778,23	15.975,89	95,2
- usluge tek. održavanja bravarske usluge	8.502,50	14.108,82	165,9
- popravak hidrauličnih sklopova	20.280,11	16.277,29	80,3
4. Zakupnine	9.764,94	7.784,59	79,7
5. Troškovi propagande i reklame	22.228,11	24.633,39	110,8
6. Ostale usluge	288.116,74	769.382,78	267,0
- zbrinjavanje otpada	37.857,75	30.529,53	80,6
- voda za piće, pranje i sanitarije	21.509,28	13.461,48	62,6
- ispitivanje kakvoće zraka	17.448,85	18.399,44	105,5
- ispitivanje kakvoće vode	9.124,03	8.565,97	93,9
- proizvodne usluge poduzeća	43.644,82	58.565,15	134,2
- troškovi drobljenja granja	0,00	25.984,80	-
- troškovi usluge građevinskih strojeva	14.063,13	48.117,44	342,2
- građevinske usluge čl.75 (3) Zakona o PDV	13.800,22	459.934,56	3333
- registracija i tehnički pregled vozila	19.337,84	18.723,09	96,8
- grafičke usluge HITRA	16.631,53	14.370,80	86,4
- Usluga čišćenja prostorija	21.894,73	21.576,50	98,6
<b>Ostali vanjski troškovi</b>	<b>499.872,90</b>	<b>1.027.374,59</b>	<b>205,5</b>
<b>UKUPNO MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>1.579.632,23</b>	<b>2.120.987,89</b>	<b>134,3</b>

1. Neto plaće i nadnice	1.371.681,56	1.544.190,40	112,6
2. Doprinosi iz plaće, nadnica	505.893,65	532.055,96	105,2
3. Porezi i prirezi na dohodak	150.519,88	167.469,04	111,3
Ukupno bruto plaće	2.028.095,09	2.243.715,40	110,6
Naknade neto plaća	493.891,23	483.730,03	97,9
Doprinosi na bruto plaće	402.531,20	427.896,48	106,3

<b>UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA</b>	<b>2.924.517,52</b>	<b>3.155.341,91</b>	<b>107,9</b>
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>358.651,65</b>	<b>405.437,21</b>	<b>113,0</b>
1. Vrijednosno usklađenje potraživanja porezno nepriznata	513,83	935,47	182,3
2. Vrijednosno usklađenje potraživanja	151.015,50	72.342,07	47,9
<b>UKUPNO VRIJEDNOSNA USKLAĐENJA</b>	<b>153.082,92</b>	<b>73.636,87</b>	<b>48,1</b>
1. Naknade troškova prijevoza na rad	206.873,71	197.188,39	95,3
2. Naknade po ugovoru o djelu	51.257,09	49.278,57	96,1
<b>Ukupno naknade troškova</b>	<b>271.206,96</b>	<b>263.513,45</b>	<b>97,2</b>
1. Informatičke usluge	65.366,59	66.272,50	101,4
2. Javnobilježničke usluge	5.877,89	15.869,07	270,0
3. Intelektualne usluge izrada projektne dokumentacije	10.772,67	25.577,43	237,4
4. Intelektualne usluge	13.487,47	17.783,56	131,9
5. Usluga zaštite imovine	55.021,42	60.753,95	110,4
<b>Ukupno neproizvodne usluge</b>	<b>162.170,53</b>	<b>201.463,36</b>	<b>124,3</b>
<b>Reprezentacije i izuzimanja</b>	<b>7.939,88</b>	<b>5.067,79</b>	<b>63,8</b>
<b>Premije osiguranja</b>	<b>51.335,22</b>	<b>65.644,36</b>	<b>127,9</b>
1. Troškovi koncesije parkiranja - Grad	201.070,95	189.672,86	94,3
2. Troškovi koncesije žup. bolnica	24.861,45	26.283,03	105,7
<b>Troškovi prava i koncesija</b>	<b>235.309,04</b>	<b>225.519,64</b>	<b>95,8</b>
<b>Porezi i doprinosi koji ne zavise od poslovnog rezultata</b>	<b>12.578,47</b>	<b>11.661,81</b>	<b>92,7</b>
<b>Bankarske usluge i članarina udruženjima</b>	<b>33.134,00</b>	<b>51.571,26</b>	<b>155,6</b>
1. Otpremnine	26.909,52	7.494,61	27,8
2. Darovi u naravi	22.894,20	23.341,60	102,0
3. Regres – božićnica	114.474,45	122.500,00	107,0
4. Nagrada za radne rezultate	185.201,59	196.929,88	106,3
5. Paušalna naknada za troškove prehrane	143.702,00	211.400,00	147,1
<b>Ukupno troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenih</b>	<b>520.058,85</b>	<b>593.781,99</b>	<b>114,2</b>
Donacije – darivanja (MO Totovec)	17.355,24	17.355,24	100
<b>Ostali troškovi</b>	<b>34.423,24</b>	<b>43.208,77</b>	<b>125,5</b>
<b>UKUPNO OSTALI TROŠKOVI</b>	<b>1.328.156,19</b>	<b>1.461.432,43</b>	<b>110,0</b>
<b>OSTALI POSLOVNI RASHODI</b>	<b>7.868,03</b>	<b>10.620,22</b>	<b>135,0</b>
<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>4.682,56</b>	<b>14.280,62</b>	<b>305,0</b>
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>6.321.832,50</b>	<b>7.173.016,61</b>	<b>113,5</b>

Rashodi su veći za 13,5 %, a vrijednosno najznačajniji su ostvareni za troškove osoblja u iznosu od 3.155.341,91 eura ili 44,0 %, materijalne troškove u iznosu od 2.120.987,89 eura ili 29,6 % te za ostale troškove u iznosu od 1.461.432,43 eura ili 20,4 % ukupnih rashoda.

Značajno više u odnosu na prethodnu godinu ostvareni su rashodi za materijalne troškove za 541.355,66 eura ili 34,3 % (od čega najviše za građevinske usluge za radove na odlagalištu Totovec za 446.134,34 eura ili 3233 %, usluge tekućeg održavanja vozila i bravarske usluge za 38.969,01 eura ili 31,5 %, vanjsku uslugu drobljenja granja u iznosu od 25.984,80 eura, nabavu dendro bilja za 20.852,01 eura ili 65,0 %, uslugu tekućeg održavanja vozila za 24.846,87 eura ili 55,8 %), troškovi osoblja za 230.824,39 eura ili 7,9 % te ostali troškovi za 133.276,24 eura ili 10,0 % (od čega najviše za projektnu dokumentaciju 14.804,76 eura ili 137,4 %, premije osiguranja za 14.309,14 eura ili 27,9 %, bankarske usluge za 18.437,26 eura ili 55,6 % te za paušalnu naknadu zaposlenicima za prehranu 67.698,00 eura ili 47,1 %).

U 2023. Društvo je ostvarilo bruto dobit u iznosu od 107.498,14 eura, od kojeg iznosa je obračunat porez na dobit u iznosu od 23.276,01 euro, te je nakon oporezivanja Društvo ostvarilo dobit u iznosu od 84.222,13 eura. U 2024. Društvo je ostvarilo gubitak razdoblja u iznosu od 133.057,57 eura.

#### 4. FINACIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA DRUŠTVA ZA 2024.

Poslovni rezultat Društva (ukupni prihodi, ukupni rashodi, dobit prije i poslije oporezivanja itd.), analiziraju se prema podacima iskazanim u godišnjem financijskom izvještaju. Temeljem tih financijskih podataka, utvrđuje se **uspjeh** ili **neuspjeh** poslovanja u nekoj poslovnoj godini. Poslovni se rezultati mogu mjeriti i izvedenim pokazateljima, stavljanjem u odnos određenih podataka iz godišnjih financijskih izvještaja. U nastavku se daje prikaz financijskih pokazatelja poslovanja Društva za 2024. i dvije prethodne godine (likvidnosti, zaduženosti, aktivnosti, ekonomičnosti i profitabilnosti). U okviru danog pregleda daje se i obrazloženje pojedinog financijskog pokazatelja poslovanja Društva.

**Tablica broj 4. Pokazatelji likvidnosti Društva za 2024.**

1. POKAZATELJI LIKVIDNOSTI			
Likvidnost - sposobnost Društva da podmiri kratkoročne obveze	2022.	2023.	2024.
1.1. KOEF. UBRZANE LIKVIDNOSTI: novac+pot/kratk.obv.			
Potraživanja	972.528,10	1.039.939,33	1.037.998,51
Novac	509.747,30	393.206,87	11.137,20
ZBROJ	1.482.275,40	1.433.146,20	1.049.135,71
Kratkoročne obveze	1.225.192,11	1.436.782,57	1.148.768,25
KUL ne bi smio biti manji od jedan; Društvo bilježi pad ubrzane likvidnosti u 2024. u odnosu na ranije razdoblje.	<b>1,21</b>	<b>1,00</b>	<b>0,91</b>
1.2. KOEF. TEKUĆE LIKVIDNOSTI: kratkotrajna imovina/kratkoročne obveze			
Kratkotrajna imovina	1.676.931,18	1.628.276,03	1.237.628,92
Kratkoročne obveze	1.225.192,11	1.436.782,57	1.148.768,25
KTL ne bi smio biti manji od jedan, a poželjno je 2; Društvo bilježi pad tekuće likvidnosti.	<b>1,37</b>	<b>1,13</b>	<b>1,08</b>
1.3. KOEF. TRENUTNE LIKVIDNOSTI: novac/kratkoročne obveze			
Novac	509.747,30	393.206,87	11.137,20
Kratkoročne obveze	1.225.192,11	1.436.782,57	1.148.768,25

KTL ne bi smio biti manji od jedan, a poželjno je 2; Društvo bilježi značajan pad trenutne likvidnosti.	<b>0,42</b>	<b>0,27</b>	<b>0,01</b>
<b>1.4. KOEF. FINANCIJSKE STABILNOSTI: dugotrajna imovina/kapital + dugoročne obveze</b>			
Dugotrajna imovina	1.408.115,99	1.533.925,92	1.496.564,94
Kapital i rezerve	1.193.764,02	1.277.986,08	1.144.928,51
Dugoročne obveze	410.690,16	256.134,50	329.867,46
KFS je poželjno da je niži od 1 jer se iz dijela dugoročnih izvora mora financirati kratkotrajna imovina. Ako je veći od 1 znači da je dugotrajna imovina financirana iz kratkoročnih obveza tj. da postoji deficit radnog kapitala	<b>1,18</b>	<b>1,20</b>	<b>1,31</b>

**Tablica broj 5. Pokazatelji zaduženosti Društva za 2024.**

<b>2. POKAZATELJI ZADUŽENOSTI</b>			
Pokazatelji zaduženosti - pokazuju strukturu kapitala i načine na koje društvo financira svoju imovinu	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
<b>2.1. KOEF. ZADUŽENOSTI: ukupne obveze/ukupna imovina</b>			
ukupne obveze	1.635.882,27	1.692.917,07	1.478.635,71
ukupna aktiva (imovina)	3.123.208,30	3.234.374,20	2.800.396,42
KZ: što je veći, veći je rizik ulaganja u društvo, zaduženost ne bi smjela biti veća od 50%, trebao bi biti 0,5 ili manji; Društvo održava koeficijent zaduženosti na granici.	<b>0,52</b>	<b>0,52</b>	<b>0,53</b>
<b>2.2. KOEF. VLASTITOG FINANCIRANJA: glavnica/ukupna imovina</b>			
KAPITAL I REZERVE	1.193.764,02	1.277.986,08	1.144.928,51
ukupna aktiva (imovina)	3.123.208,30	3.234.374,20	2.800.396,42
KVF: trebao bi iznositi 0,5 ili veći; ovaj koeficijent govori koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a vrijednost bi trebala biti veća od 50 %; Društvo nije uspjelo dostići poželjni omjer.	<b>0,38</b>	<b>0,40</b>	<b>0,41</b>
<b>2.3. KOEF. FINANCIRANJA: ukupne obveze/glavnicu</b>			
ukupne obveze	1.635.882,27	1.692.917,07	1.478.635,71
KAPITAL I REZERVE	1.193.764,02	1.277.986,08	1.144.928,51
KF: ne bi se smjelo zadužiti preko 50% glavnice, idealno 1:1; Društvo je doseglo blagi omjer povećanja stope zaduženosti, koje ipak ima trend pada.	<b>1,37</b>	<b>1,32</b>	<b>1,29</b>

**Tablica broj 6. Pokazatelji aktivnosti Društva za 2024.**

<b>3. POKAZATELJI AKTIVNOSTI</b>			
Aktivnost - koliko efikasno društvo koristi svoje resurse, koliko jedinica aktive stvara jedinica prihoda	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
<b>3.1. KOEF. OBRTA UKUPNE IMOVINE: ukupni prihod/ukupna imovina</b>			
UKUPNI PRIHODI	5.391.970,27	6.429.330,64	7.039.959,04
ukupna aktiva (imovina)	3.123.208,30	3.234.374,20	2.800.396,42
KOUI: poželjna je tendencija rasta koef. kroz razdoblja, što je koef. veći to je manje prosječno trajanje obrtaja; koeficijent govori koliko Društvo uspješno koristi imovinu s ciljem stvaranja prihoda.	<b>1,73</b>	<b>1,99</b>	<b>2,51</b>
<b>3.2. KOEF. OBRTA KRATKOTRAJNE IMOVINE: ukupni prihod/kratkotrajna imovina</b>			
UKUPNI PRIHODI	5.391.970,27	6.429.330,64	7.039.959,04
KRATKOTRAJNA IMOVINA	1.676.931,18	1.628.276,03	1.237.628,92
KOKI: poželjna je pozitivna tendencija radi smanjenja vremena trajanja obrta kratkotrajne imovine; ovo je pokazatelj relativne efikasnosti kojom Društvo koristi kratkotrajnu imovinu za stvaranje prihoda.	<b>3,22</b>	<b>3,95</b>	<b>5,69</b>
<b>3.3. KOEF. OBRTA DUGOTRAJNE IMOVINE: ukupni prihodi/dugotrajna imovina</b>			
UKUPNI PRIHODI	5.391.970,27	6.429.330,64	7.039.959,04
Dugotrajna imovina	1.408.115,99	1.533.925,92	1.496.564,94
KODI: govori koliko uspješno Društvo koristi dugotrajnu imovinu s ciljem stvaranja prihoda; poželjna je što veća vrijednost pokazatelja jer to znači da je manje novca potrebno za stvaranje prihoda. Opadajući pokazatelj bi značio preinvestiranje u opremu ili drugu imovinu.	<b>3,83</b>	<b>4,19</b>	<b>4,70</b>

**Tablica broj 7. pokazatelj ekonomičnosti Društva za 2024.**

<b>4. POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI</b>			
Ekonomičnost - odnos prihoda i rashoda, koliko je prihoda po jedinici rashoda	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
<b>4.1. KOEF. EKONOMIČNOSTI UKUPNOG POSLOVANJA : ukupni prihodi/ukupni rashodi</b>			
UKUPNI PRIHODI	5.391.970,27	6.429.330,64	7.039.959,04
UKUPNI RASHODI	5.377.013,34	6.321.832,50	7.173.016,61
KEUP: poželjan rast kroz razdoblja i da je veći od 1; Društvo bilježi pad ekonomičnosti poslovanja.	<b>1,00</b>	<b>1,02</b>	<b>0,98</b>
<b>4.2. KOEF. EKONOMIČNOSTI POSLOVANJA : poslovni prihodi/poslovni rashodi</b>			
Poslovni prihodi	5.376.111,62	6.410.678,59	7.011.870,72
Poslovni rashodi	5.372.641,98	6.317.149,94	7.158.735,99
KEP: poželjan rast kroz razdoblja	<b>1,00</b>	<b>1,01</b>	<b>0,98</b>
<b>4.3. KOEF. EKONOMIČNOSTI FINANCIRANJA : financijski prihodi/financijski rashodi</b>			
Financijski prihodi	15.858,65	18.652,05	28.088,32

Financijski rashodi	4.371,36	4.682,56	14.280,62
KEF: poželjan rast kroz razdoblja	<b>3,63</b>	<b>3,98</b>	<b>1,97</b>

**Tablica broj 8. Pokazatelji profitabilnosti Društva za 2024.**

<b>5. POKAZATELJI PROFITABILNOSTI</b>			
Profitabilnost - veza profita s prihodima, što ukupno promatrano pokazuje ukupnu učinkovitost poslovanja Društva	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
<b>5.1. MARŽA PROFITA: neto dobit/ukupni prihodi</b>			
Neto dobit	8.358,88	84.222,13	-
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>5.391.970,27</b>	<b>6.429.330,64</b>	<b>7.039.959,04</b>
Računa se iz podataka Računa dobiti i gubitka, ukazuje na sposobnost uprave u vođenju društva; odnos trošak/cijena u poslovanju; ujedno je i pokazatelj rentabilnosti imovine, koja se može povećati povećanjem koeficijenta obrta (aktivnosti). Društvo bilježi sve pokazatelje profitabilnosti kroz promatrano razdoblje jako niske, odnosno posluje neprofitabilno. S obzirom na to da je u 2024. ostvaren gubitak razdoblja, ovi pokazatelji su izostali.	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>	-
<b>5.2. STOPA POVRATA IMOVINE: neto dobit/ukupna imovina</b>			
Neto dobit	8.358,88	84.222,13	-
ukupna aktiva (imovina)	3.123.208,30	3.234.374,20	2.800.396,42
Indikator je uspješnosti korištenja imovine u stvaranju dobiti; što je niža dobit po novčanoj jedinici viši je stupanja intenzivnosti imovine; društvo pripada tzv. agencijskoj djelatnosti koje u poslovanju imaju vrlo nisku intenzivnost imovine jer su njihovi zahtjevi za imovinom minimalni (stopa varira ovisno o djelatnosti)	<b>0,00</b>	<b>0,03</b>	-
<b>5.3. STOPA POVRATA GLAVNICE: neto dobit/glavnica (vlastiti kapital)</b>			
Neto dobit	8.358,88	84.222,13	-
<b>KAPITAL I REZERVE</b>	<b>1.193.764,02</b>	<b>1.277.986,08</b>	<b>1.144.928,51</b>
Ovo je najznačajniji pokazatelj profitabilnosti, pokazuje koliko novčanih jedinica dobiti društvo ostvaruje na jedinicu vlastitog kapitala. Ovaj pokazatelj se koristi za izračun isplativosti korištenja vlastitim ili tuđim kapitalom (tzv. financijska poluga); ukoliko je stopa vrlo niska, društvu se ne isplati koristiti tuđim kapitalom (i obrnuto). Društvo je u promatranom razdoblju koristilo kredite za nabavu dugotrajne imovine.	<b>0,01</b>	<b>0,07</b>	-

Navedeni pokazatelji poslovanja kroz promatrano razdoblje ukazuju na potrebu povećanja likvidnosti, vlastitog financiranja imovine, ekonomičnosti (koja bilježi stalni pad kroz razdoblja), što je sve zajedno rezultiralo izostankom profitabilnosti za 2024., s obzirom na to da je ostvaren manjak prihoda razdoblja.

Kako bi Društvo ispravilo ove negativne trendove u poslovanju potrebno je težiti postizanju ekonomičnosti troškova u svom poslovanju, a s radnjama je započeto koncem 2024. U narednom razdoblju potrebno je prije svega korigirati cijene usluga i uskladiti ih s tržišnim, na način da se osigura točka pokrića po djelatnostima te dodatnom maržom za razvoj djelatnosti. Nadalje potrebno je maksimalno iskoristiti resurse i ostvariti najveću vrijednost za uloženi novac. Ključni faktori za postizanje ekonomičnosti u narednom razdoblju trebaju biti:

**Analiza i plan troškova:** detaljna analiza i planiranje troškova kao osnovni preduvjet za postizanje ekonomičnosti. Analiza svih troškova povezanih s poslovnim procesima, to znači troškove nabave, proizvodnje i ostalih operativnih aktivnosti. Izdvojiti područja s visokim troškovima i vidjeti gdje se može potencijalno uštediti. Planirati budžete i postaviti ciljeve kako bi se usmjerila potrošnja. Kada se donose odluke o troškovima, procijeniti jesu li troškovi opravdani u odnosu na postignute rezultate. Ujedno, razmotriti ulaganja u tehnologije i procese koji mogu rezultirati dugoročnim uštedama i poboljšanjima učinkovitosti.

**Revidirati dobavljače:** nabava je jedno od ključnih područja na kojima se može postići velika ušteda troškova jer direktno komunicira i pregovara s dobavljačima. Procijeniti svoje dobavljače i njihove uvjete te razmotriti alternative, kako bi se osigurale najbolje cijene i uvjeti nabave.

**Redovito kontrolirati zalihe:** analizirati stanje svojih zaliha, smanjiti višak zaliha koji donosi dodatne troškove skladištenja i zastarijevanja pa postaju neupotrebne. Održavati optimalne razine zaliha, pratiti potražnju i trendove kako bi se smanjili troškovi skladištenja, gubici i nedostaci proizvoda.

**Poslovati održivo po svakoj djelatnosti:** uvesti mjere za smanjenje gubitaka. Nepotrebne troškove smanjiti redovitim analiziranjem procesa i bilježenjem slabih točaka.

**Optimizirati poslovne procese:** nepotrebni procesi mogu biti izvor nepotrebnih troškova, ako nisu dobro ustrojani. Važno je stalno procjenjivanje i prilagodba poslovnih procesa kako bi uočili i uklonili korake koji nam ne koriste, a oduzimaju vrijeme i novac. Automatizacija, digitalizacija i uspostavljanje dobrih protokola rada donosi uštede i povećava produktivnost.

Navedenim postupanjem Društvo će ostvariti veću profitabilnost, bolju poziciju na tržištu, održivo poslovanje, bolje upravljanje rizicima, optimizirane operativne procese te veću učinkovitost uz održavanje konkurentske cijene, povećanje vrijednosti za kupce i stvaranje mogućnosti za ulaganje u rast i razvoj Društva.

## 5. KRETANJE IMOVINE DRUŠTVA

U nastavku daje se skraćeni prikaz Balance Društva, te opis pojedinih stavki.

**Tablica broj 9. Podaci iz Balance stanja na dan 31. prosinca 2024.**

AKTIVA		2023.	2024.	Struktura	Indeks
1.	<b>Dugotrajna imovina</b>	1.533.925,92	1.496.564,94	53,4	97,6
	a) nematerijalna imovina	17.890,50	5.916,51	0,2	33,1
	b) materijalna imovina	1.514.148,69	1.489.871,70	53,2	98,4
	c) financijska imovina	0	0		
	d) potraživanja	1.886,73	776,73	0,0	41,1
2.	<b>Kratkotrajna imovina</b>	1.628.276,03	1.237.628,92	44,2	76,0
	a) zalihe	195.129,83	188.493,21	6,7	96,6
	b) potraživanja	1.039.939,33	1.037.998,51	37,1	99,8
	c) financijska imovina	0	0		
	d) novac na računu i u blagajni	393.206,87	11.137,20	0,4	2,8
3.	<b>Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda</b>	72.172,25	66.202,56	2,4	91,7
4.	<b>UKUPNA AKTIVA</b>	<b>3.234.374,20</b>	<b>2.800.396,42</b>		<b>86,6</b>
<b>PASIVA</b>					
1.	<b>Kapital i rezerve</b>	1.277.986,08	1.144.928,51	40,9	89,6
	a) upisani kapital	670.000,00	670.000,00	23,9	100,0
	b) rezerve	211.308,73	211.308,73	7,5	100,0
	c) zadržana dobit	312.455,22	396.677,35	14,2	126,9
	d) dobit/gubitak poslovne godine	84.222,13	-133.057,57	-4,7	-
2.	<b>Dugoročne obveze</b>	256.134,50	329.867,46	11,8	128,8
3.	<b>Kratkoročne obveze</b>	1.436.782,57	1.148.768,25	41,0	80,0
	a) Obveze prema bankarskim institucijama	191.663,75	220.509,93	7,9	115,1
	b) Obveze za predujmove	66.349,53	65.042,81	2,3	98,0
	c) obaveze prema dobavljačima	224.134,53	363.836,80	13,0	162,3
	d) obveze prema zaposlenima	248.949,49	233.504,36	8,3	93,8
	e) obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe	168.131,11	179.208,72	6,4	106,6
	f) ostale kratkoročne obveze	537.554,16	86.665,63	3,1	16,1
4.	<b>Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja</b>	263.471,06	176.832,21	6,3	67,1
5.	<b>UKUPNA PASIVA</b>	<b>3.234.374,21</b>	<b>2.800.396,43</b>		<b>86,6</b>

**Dugotrajnu nematerijalnu imovinu** čine software i ulaganja u građevinske objekte koji nisu u vlasništvu GKP ČAKOM d.o.o (parkirališta i tržnica). Iskazuje se po nabavnoj vrijednosti. Imovina se umanjuje za ispravak vrijednosti na osnovu obračuna amortizacije. Vrijednost nematerijalne imovine je umanjena za 11.973,99 eur. U 2024. nije bilo ulaganja u novu dugotrajnu nematerijalnu imovinu. Do umanjenja vrijednosti je došlo zbog amortizacije softwarea u iznosu od 11.973,88 eur i usklađenja imovine zbog uvođenja eura za 0,11 eur.

**Dugotrajnu materijalnu imovinu** čine zemljišta, građevinski objekti, postrojenja i oprema, alati, pogonski i uredski namještaj i prijevozna sredstva. Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u bilanci po trošku nabave, koju uključuje cijena dobavljača i svi direktni troškovi u vezi sa dovođenjem imovine u radno stanju za upotrebu. Sva dugotrajna imovina, osim zemljišta, se umanjuje za ispravak vrijednosti na osnovu obračuna amortizacije. Amortizacija se obračunava linearnom metodom za svako sredstvo pojedinačno, a prema amortizacijskim stopama određenim Zakonom o porezu na dobit. Zemljište se ne amortizira. Stolice, telefoni i ostala osnovna sredstva nabavne vrijednosti do 464,53 eur (3.500,00 kn) se vode u dugotrajnoj imovini, a otpisuju se otpisom 100 % u trenutku stavljanja u upotrebu.

Vrijednost materijalne imovine umanjena je za 24.276,99 eur. Izvršeno je ulaganje u nabavu novih sredstava u vrijednosti od 419.483,80 eur. Ulaganja u nabavu novih osnovnih sredstava se odnose na ulaganje zemljišta u iznosu od 5.201,04 eur, ulaganje u strojeve i opremu u iznosu od 187.485,40 eur, ulaganje u alate, pogonski i uredski namještaj 47.577,36 eur, ulaganje u transportna sredstva od 179.220,00 eur. Izvršen je ispravak pogrešnih knjiženja u iznosu od 1.539,56 eur. Do umanjenja vrijednosti dugotrajne materijalne imovine došlo je zbog amortizacije imovine u iznosu od 393.463,33 eur, prijenosa u upotrebu u iznosu od 50.297,43 te ispravka pogrešnog knjiženja u iznosu od 1.539,59 eur.

**Dugoročna potraživanja** u 2024. ukupno iznose 3.668,74 eur. U iznosu od 2.892,01 eur izvršen je ispravak vrijednosti dugoročnih potraživanja tako da se stanje dugoročnih potraživanja odnosi na dugoročna potraživanja po predstečajnim nagodbama u iznosu od 776,73 eur.

**Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma** iskazuju se po stvarnim troškovima nabave. Obračun utroška sirovina, materijala i rezervnih dijelova vrši se po ponderiranim prosječnim cijenama nabave utvrđenih krajem mjeseca. Otpis sitnog inventara vrši se metodom jednokratnog otpisa osim za posude za otpad koje se otpisuju metodom kalkulativnog otpisa. Otpis auto guma vrši se metodom jednokratnog otpisa prilikom stavljanja u upotrebu.

Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i gotovih proizvoda se iskazuju po cijeni proizvodnje ako ne prelaze iznos neto prodajne cijene, ako su veće iskazuju se po neto prodajnoj cijeni.

Zalihe trgovačke robe iskazuju se po prodajnoj cijeni u koju je uključen porez na dodanu vrijednost i obračunate razlike u cijeni. Korektivno se osigurava vođenje prodajne cijene, nabavne cijene, PDV i obračunate razlike u cijeni.

Struktura iskazanih vrijednosti zaliha na dan 31. prosinca 2024. su slijedeće:

Opis	Vrijednost		Indeks
	2023.	2024.	
Sirovine i materijali	135.436,48	121.157,04	89,5
Proizvodnja u tijeku-sadnice	1.101,73	991,81	90,0
Proizvodnja u tijeku-grobovi	36.206,29	44.717,65	123,5
Trgovačka roba	12.966,76	19.044,85	146,9
Gotovi proizvodi	1.691,55	1.691,54	100,0
Predujmovi	7.727,02	890,32	11,5
Ukupno	195.129,83	188.493,21	96,9

U odnosu na prethodnu godinu zaliha se smanjila za 6.636,62 eur ili 3,4 %. Proizvodnja u toku odnosi se na zalihi proizvedenog bilja u plasteniku u iznosu od 991,81 eur i djelomično izrađene, a neprodane i nedovršene grobnice u iznosu od 44.717,65 eur. Zaliha trgovačke robe se odnosi na zalihi robe u trgovinama cvijeća i trgovini pogrebne opreme, kao i zalihi otkupljene povratne ambalaže. Zaliha gotovih proizvoda odnosi se na vrijednost grobova preuzetih od korisnika koji su grobove napustili jer nisu plaćali grobnu naknadu duže od zakonom predviđenog roka ili su se svojevolumno odrekli od grobnica i grobnih mjesta. Zaliha gotovih proizvoda iznosi 1.691,54 eur. Predujmovi dobavljačima za robu, usluge i trgovačku robu iznose 890,32 eur.

U nastavku se daje pregled nabave dugotrajne imovine u 2024.

Nabava dugotrajne imovine u 2024.		
1.	Zemljišta	
1.1.	Povećanje vrijednosti Zemljište Totovec	5.201,04
	Ukupno ulaganja u zemljište	5.201,04
2.	Ulaganja u strojeve i opremu	
2.1.	Trimer ECHO 2 komada	1.026,00
2.2.	Puhač Makita AKU	273,13
2.3.	Strukturno kabliranje	50.297,43
2.4.	Utovarivač Komatsu	120.000,00
2.5.	Puhač motorni Husqvarna	348,84
2.6.	Kosilica Ferris ISX	14.820,00
2.7.	Motorni puhač Stihl BG 86 – 2 komada	720,00
	Ukupno ulaganje u strojeve i opremu	187.485,40
3.	Ulaganje u transportna sredstva	
3.1.	Smečar Ekomunal	179.220,00
	Ukupno ulaganje u transportna sredstva	179.220,00
4.	Ulaganja u alate, pogonski i uredski materijal	
4.1.	Brusilica kutna električna	178,20
4.2.	Element čajna kuhinja	1.035,00
4.3.	Brusilica za knauf Villager	164,47
4.4.	Mješalica za beton	247,68
4.5.	AKU stezač udarni	343,98
4.6.	Klima Aria sinclair – 2 komada	1.800,00
4.7.	Komunikacijski ormar	1.715,00
4.8.	Trimer motorni Stihl – 2 komada	851,84
4.9.	Klima prijenosna Elektrolux	319,92
4.10.	Škare motorne ECHO	596,60
4.11.	Škare motorne Husqvarna	740,88
4.12.	Garderobni ormar metalni	322,65
4.13.	Ormar za viseće Mape	175,00
4.14.	Radni pult – 4 komada	1.300,00
4.15.	Uredske stolice – 4 komada	680,00

4.16.	Linija otvorenih ormara	1.440,00
4.17.	Radni stol	140,00
4.18.	Radna stolica	95,00
4.19.	Drveni regal – 2 komada	300,00
4.20.	Radni stol pult - 4 komada	300,00
4.21.	Stol	160,00
4.22.	Ormarić	180,00
4.23.	Ergonomska stolica – 3 komada	456,00
4.24.	Printer Canon	394,80
4.25.	Printer Epson	591,29
4.26.	Računalo HP	1.060,42
4.27.	Laptop HP 470 – 2 komada	2.091,50
4.28.	Laptop HP 17	1.031,21
4.29.	Računalo DELL 7010	1.122,24
4.30.	Printer HP laserjet	169,00
4.31.	Printer Canon MF 463 – 2 komada	789,60
4.32.	Ručni čitač Clean Track	11.736,00
4.33.	Videonadzor sustav tehničke zaštite	4.405,06
4.34.	Skener Canon	89,56
4.35.	Printer Canon MF 463	394,80
4.36.	Uređaj za kontrolu parkiranja UROVO – 9 komada	5.400,00
4.37.	Printer ZEBRA – 9 komada	3.676,59
4.38.	Laptop HP	1.083,07
	<i>Ukupno Ulaganje u alate, pogonski i uredski materijal</i>	47.577,36
<i>Sveukupno ulaganje u dugotrajnu imovinu</i>		<i>419.483,80</i>

Kratkoročna potraživanja se iskazuju na temelju vjerodostojne isprave. Zatezne kamate se obračunavaju na naplaćena potraživanja u razdoblju obračuna. Usklađivanje po osnovu zastara otpisuje se u skladu sa Zakonom o obaveznim odnosima. Ukupan iznos kratkotrajnih potraživanja iznosi 1.037.998,51 eur, a odnosi se na:

Opis	Vrijednost		Indeks
	2023.	2024.	
potraživanja od kupaca	800.006,99	955.948,29	119,5

potraživanja od zaposlenih	383,54	0,59	0,0
potraživanja od države	236.319,30	78.833,13	33,4
ostala potraživanja	3.229,50	3.216,50	99,6
Ukupno	1.039.939,33	1.037.998,51	99,8

Došlo je do smanjenja kratkotrajnih potraživanja za 1.940,82 eur kn ili 0,2 %. Potraživanja od kupaca, koja imaju najveći udio u potraživanjima povećana su za 155.941,30 eur ili 19,5 %.

Dospjelost potraživanja od kupaca na dan 31.12.2024. su iznosila:

Opis	Potraživanja	Struktura
<b>Nedospjelo</b>	568.269,91	59,4
Dospjelo do 30 dana	113.036,71	11,8
Dospjelo 30 – 60 dana	48.414,23	5,1
Dospjelo 60 – 90 dana	15.503,66	1,6
Dospjelo preko 90 dana	210.723,78	22,1
<b>Ukupno dospjelo</b>	387.678,38	40,6
<b>Ukupno</b>	955.948,29	

Iznos na kontima sumnjivih i spornih kratkoročnih potraživanja je smanjen sa 354.675,53 eur na 348.936,87 eur. Ukupno smanjenje na kontima sumnjivih i spornih potraživanja je iznosilo 5.738,66 eur ili 1,6 %.

Tijekom 2024.g. putem tužbi pokrenuta je naplata potraživanja od kupaca u iznosu od 132.112,72 eur. Smanjenje konta utuženih i spornih potraživanja ukupno je iznosilo 138.268,22 eur, dio zbog naplate utuženih i spornih potraživanja, a dio zbog definitivnog otpisa potraživanja (nepoznati dužnik, smrt dužnika, socijalni status dužnika koji ne omogućava nikakvu naplatu, okončanje stečajnih postupaka, poziv dužnika na zastaru).

Potraživanja od zaposlenih u ukupnom iznosu od 0,59 eur odnosi se na potraživanja za manjkove kod inventure.

Potraživanja od države u iznosu od 78.833,13 eur odnose se na potraživanja od HZZO-a 33.145,63 eur, potraživanje za pretporez za PDV u računima u iznosu od 25.630,81 eur, potraživanja za plaćene predujmove poreza na dobit u iznosu od 18.556,69 eur i potraživanja za donacije od Grada za sanaciju odlagališta Totovec u iznosu od 1.500,00 eur.

Ostala potraživanja u iznosu od 3.216,50 eur odnose na potraživanja po položajima utrska trgovina izvršenih do 31.12.2024., a položenih na žiro račun poslije 01.01.2025. u iznosu od 416,48 eur, potraživanje za plaćeni predujam naknade za turističku zajednicu 5,01 eur, potraživanje za plaćeni predujam naknade za šume u iznosu od 651,30 eur, sredstva za plaćanje javnim bilježnicima VACO u iznosu od 342,62 eur, potraživanja od Osiguravajućih zavoda za štete kod osiguranja 301,09 eur i potraživanje za dana jamstva za javne natječaje 1.500 eur.

Stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2024. je sljedeće:

Banka	Iznos
Račun Privredna banka Zagreb	5.588,32
Račun Erste&Steiermarkische bank	980,49
Račun OTP banka	591,02
Blagajna	3.976,39
Devizni račun	0,01 USD + 398,70 HUF
Ukupno	11.137,20

U toku 2024. uplaćeni promet po pojedinom poslovnom računu bio je sljedeći:

Banka	Iznos	Indeks
Račun Privredne banke Zagreb	7.481.661,26	98,5
Račun Erste & Steiermarkische banke	7.754,25	0,1
Račun OTP banka	104.000,00	1,4
Ukupno	7.593.415,51	

Prosječno je na žiro računima dnevno raspolagao sa 43.319,96 eur novčanih sredstava.

## 6. AKTIVNOSTI NABAVE I ULAGANJA U SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM

Planom nabave roba, usluga i radova za 2024. Društvo je između ostalog planiralo i ostvarilo ulaganja u sustav gospodarenja otpadom kako slijedi:

**Tablica broj 10. Ulaganja u sustav gospodarenja otpadom za 2024.**

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	PLANIRANO (bez PDV-a u eurima)	OSTVARENO (bez PDV-a u eurima)
JN-4/24	BRAVARSKE USLUGE	26.000,00	6.393,00
JN-8/24	GEODETSKE USLUGE	6.000,00	8.490,50
JN-14/24	GRAĐEVINSKI RADOVI VANJSKIM STROJEVIMA I OPREMOM	65.700,00	4.675,99
JN-27/23	ODRŽAVANJE INF. PROGRAMA - PRAĆENJE VOZILA, GOSPODARENJA OTPADOM I OČITANJA RFID TAGOVA	13.200,00	8.662,58
JN-26/24	ODRŽAVANJE INF. PROGRAMA - PRAĆENJE VOZILA, GOSPODARENJA OTPADOM I OČITANJA RFID TAGOVA	13.200,00	985,00
JN-36/24	PRAĆENJE EMISIJA U OKOLIŠ NA ODLAGALIŠTU ZA NEOPASNI OTPAD "TOTOVEC"	26.530,00	25.251,04
JN-52/24	TEKUĆE ODRŽAVANJE I POPRAVAK HIDRAULIČNIH SKLOPOVA	25.000,00	8.881,92

JN-62/24	USLUGA POPRAVKA ELEKTRIČNIH STROJEVA	10.000,00	9.701,83
JN-63/24	USLUGA POPRAVKA ELEKTROPOKRETAČA	10.000,00	10.058,14
JN-67/24	USLUGA TEKUĆEG ODRŽAVANJA ELEKTRONIČKE OPREME	13.200,00	7.695,07
JN-69/24	USLUGA TEKUĆEG ODRŽAVANJA STROJEVA	13.000,00	13.048,98
JN-70/24	USLUGA TEKUĆEG ODRŽAVANJA VOZILA	13.000,00	18.880,18
JN-75/24	USLUGE POPRAVAKA VOZILA	13.000,00	19.427,45
JN-76/24	USLUGE POPRAVKA ELEKTRIČNOG SUSTAVA VOZILA	13.000,00	14.312,66
JN-132/24	SERVIS BALIRKE ZA PREŠANJE - 115	12.000,00	4.604,00
JN-138/24	CRNI SPREMNICI ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD 120 l (500 kom) - 111	13.150,00	12.250,00
JN-140/24	KONTEJNERI ZA OTPAD 1100 l (10 kom)-11	2.500,00	2.244,00
JN-141/24	SUSTAV OČITANJA SPREMNIKA ZA OTPAD ZA VOZILA SMEČAR 16 m3 ( 1 kom) -11	12.000,00	11.736,00
JN-145/24	KREDIT ZA NABAVU KOMUNALNIH VOZILA I STROJEVA 640.000 eura	50.000,00	100,33
JN-152/24	STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA IZGRADNJI UPORABNE CJELINE "TEMELJNI BRTVENI SUSTAV" KAZETE ZA ODLAGANJE MKO NA ODLAGALIŠTU ZA NEOPASNI OTPAD TOTOVEC I KOORDINATOR 2	8.000,00	8.350,00
JN-153/24	ELABORAT ZAŠTITE OKOLIŠA ZA -GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM NA LOKACIJI TOTOVEC	16.000,00	7.580,00
JN-154/24	IDEJNO RJEŠENJE ZA IZGRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM NA LOKACIJI TOTOVEC	5.500,00	5.000,00
MV-5/24	VOZILO SMEČAR 16 m3 (1 kom) -111	200.000,00	179.220,00
MV-7/23	USLUGE OPORABE I ZBRINJAVANJA OTPADA	186.000,00	27.817,90
MV-7/24	USLUGE OPORABE I ZBRINJAVANJA OTPADA	186.000,00	3.185,63
MV-8/23	VREĆE ZA OTPAD	146.000,00	109.802,70
MV-7/22	REZERVNI DIJELOVI ZA MOTORNA VOZILA - TEKUĆE ODRŽAVANJE	203.065,90	22.113,36
MV-11/24	REZERVNI DIJELOVI ZA MOTORNA VOZILA - TEKUĆE ODRŽAVANJE	203.000,00	18.580,69
MV-19/23	UTOVARIVAČ	140.000,00	120.000,00
MV-20/24	USLUGA SJECKANJA GRANJA	40.000,00	25.950,00
MV-20/23	IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI UPORABNE CJELINE "TEMELJNI BRTVENI SUSTAV" KAZETE ZA ODLAGANJE MKO NA ODLAGALIŠTU ZA NEOPASNI OTPAD TOTOVEC	1.000.000,00	Ugovoreno: 383.096,40 eura bez PDV-a Izvršeno: 412.112,24 eura bez PDV-a

U Tablici broj 10. nije navedena nabava dva kombi vozila za potrebe sakupljanja reciklabilnog otpada MV-6/24, planirana vrijednost 110.000,00 eura, nabavna 109.000,00 + PDV, jer je isporuka, odnosno rashod ostvaren u 2025.

Društvo nije realiziralo nabavu: projektne dokumentacije za kompostirnicu, skladište i pretovarnu stanicu te novo proširenje odlagališta, smeđih spremnika za biootpad, motora za kompaktor, zamjene elektro ormarića na odlagalištu, remont nadogradnje samo podizača, izgradnje parkirališta kod zgrade čistoće, izgradnje garaže i rotacionog sita. Sve nerealizirane nabave u 2024. prolongirane su za nabavu u narednom razdoblju.

## 7. ZAPOSLENICI

S 31.12.2024. Društvo je zapošljavalo 179 radnika. Svi radnici zaposleni su na neodređeno vrijeme. Tijekom 2024. Društvo je prosječno zapošljavalo 176 radnika. Tijekom 2024. ukupno je zaposleno 17 radnika.

Tijekom 2024. godine objavljeno je 11 radnika iz radnog odnosa u Društvu pri čemu je 7 ugovora o radu raskinuto sporazumno na zahtjev radnika, a 4 ugovora o radu je sporazumno zaključeno zbog odlazaka ranika u mirovinu. Kvalifikacijska struktura Društva je slijedeća:

Stručna sprema	Broj radnika - muškaraca	Broj radnica - žena	Ukupno	%
<b>NKV</b>	33	5	38	21
<b>PKV</b>	14	2	16	9
<b>KV</b>	47	7	54	30
<b>VKV</b>	1	0	1	1
<b>SSS</b>	27	19	46	26
<b>VŠS</b>	5	6	11	6
<b>VSS</b>	6	7	13	7
<b>Ukupno</b>	133	46	179	100

Društvo je tijekom 2024. godine prema svojim zaposlenicima ispunilo obveze iz akata Društva vezanih za isplatu dara u naravi, jubilarnih nagrada, dječjih darova, regresa, božićnice, novčane nagrade za radne rezultate i naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika u visini neoporezivih iznosa.

Društvo je ulagalo u zaposlenike, poticanjem stručnog usavršavanja – raznih izobrazbi i provedbom propisanih mjera zaštite na radu. Planirane izobrazbe djelomično su ostvarene s napomenom da je dio izobrazbi odrađen i van plana s obzirom da su se zaposlenici tijekom godine upućivali na aktualne izobrazbe s obzirom na zakonske i podzakonske promjene. Nastavljene su izobrazbe radnika s područja javne nabave, područja računovodstva i zaštite na radu. Proveden je i značajan broj unutarnjih izobrazbi s naglaskom na unutarnje izobrazbe s područja na kojima su uočeni problemi pri izvršenju radnih obveza.

Prema Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) Društvo je u obvezi zapošljavanja 4,05 radnika s invaliditetom da bi se izbjeglo plaćanje penala. Društvo trenutačno zapošljava 4 radnika s invaliditetom tako da udovoljava kvoti.

Prosječna neto plaća radnika Društva u 2024., iznosila je 988,87 eura, dok je prosječna neto plaća radnika za Republiku Hrvatsku prema podacima Državnog zavoda za statistiku objavljenim u Narodnim novinama iznosila 1.318,00 eura. Prosječna bruto plaća radnika Društva u 2024., iznosila je 1.358,68 eura, dok je prosječna bruto plaća radnika za Republiku Hrvatsku prema podacima Državnog zavoda za statistiku objavljenim u Narodnim novinama iznosila 1.821,00 eura. Iz navedenog je vidljivo da je prosječna neto plaća radnika Društva za 2024. godinu u odnosu na istu plaću radnika na državnom nivou za 2024. godinu manja za 25,00%, a bruto plaća manja za 25,40%.

Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada u Društvu je bio 134 radnika, a Društvo je u 2024. ostvarilo prihod po zaposlenom u visini od 39.999,00 eura. S obzirom da je u 2024. Društvo poslovalo s gubitkom, profit po zaposlenom je negativan.

## 8. FINACIJSKO STANJE DRUŠTVA

Društvo je 2024. zaključilo sa stanjem kratkoročnih obveza kako slijedi:

Kratkoročne obveze	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks
Obveze prema bankama	191.663,75	220.509,93	115,1
Obveze za predujmove	66.349,53	65.042,81	98,0
Obveze prema dobavljačima	224.134,53	363.836,80	162,3
Obveze prema zaposlenima	248.949,49	233.504,36	93,8
Obveze za poreze i doprinose	168.131,11	179.208,72	106,6
Ostale kratkoročne obveze	537.554,16	86.665,63	16,1
<b>Ukupno</b>	<b>1.436.782,57</b>	<b>1.148.768,25</b>	<b>80,0</b>

Obaveze prema bankama po osnovu kredita na dan 31.12.2024. godine su iznosile:

Banka	Kratkoročna obaveza	Dugoročna obaveza	Neiskorišten i kredit	Ukupan iznos glavnice	Obaveza kamate	Ukupna obaveza po kreditu
Privredna banka – vozila, oprema i strojevi	29.862,51	0,00	0,00	29.862,51	99,10	29.961,61
OTP banka vozila i opreme	110.647,44	110.647,44	0,00	221.294,88	1.771,26	223.066,14
Privredna banka – vozila i strojevi	79.999,98	219.220,02	340.780,00	640.000,00	37.280,14	677.280,14
<b>Ukupno</b>	<b>220.509,93</b>	<b>329.867,46</b>	<b>340.780,00</b>	<b>891.157,39</b>	<b>39.150,50</b>	<b>930.307,89</b>

## **9. OPIS GLAVNIH RIZIKA I NESIGURNOSTI KOJIMA JE DRUŠTVO IZLOŽENO**

Poslovanje Društva ovisi o gospodarskim, političkim, financijskim, socijalnim i drugim rizicima u okruženju. Društvo je svjesno rizika po poslovanje te ih brižljivo prati i nastoji umanjiti utjecaj svih rizika koji se pojavljuju.

Društvo je tijekom 2024. bilo i dalje izloženo značajnim inflatornim rizicima. Svjedoci smo kontinuiranog rasta cijena na svim područjima, od energenata do materijala i opreme. Potreba za povećanjem cijene javne usluge sakupljanja i prijevoza otpada nastupila je zbog kontinuiranog povećanja troškova vezanih uz troškove tekućeg održavanje opreme, materijala te plaća i materijalnih prava radnika. Cijena javne usluge sakupljanja i odvoza otpada nije se mijenjala od 1. siječnja 2023., a koja je izračunana na temelju troškova 2020./2021. Međugodišnja stopa inflacije u Republici Hrvatskoj je iznosila: listopad 2024. 2,2 %, studeni 2024. 2,8 %, prosinac 2024. 3,4 %, siječanj 2025. 4,0 %. Cijene energije su početkom 2024. naglo skočile za 1,8 % (najsnažnije od proljeća 2023.), dok su u prosincu 2024. bile na razini od prije godinu dana.

Sljedeći rizici i nesigurnosti se generiraju iz ograničenog kapaciteta za odlaganje otpada te potrebe izgradnje dodatne kazete, zbog kašnjenja izgradnje RCGO Piškornica.

## **10. DRUŠTVENA ODGOVORNOST TE ZAŠTITA OKOLIŠA, ZDRAVLJA I SIGURNOSTI**

Tijekom 2024. Društvo je nastavilo s pozornošću voditi brigu o zaštiti okoliša te je s tim u vezi provelo sva utvrđena ispitivanja utjecaja na pojedine segmente okoliša (zrak, vode, podzemne vode, stvaranje otpada, postupanje s opasnim tvarima i dr.) i to za odlagalište otpada kojim upravlja, ali i druge djelatnosti Društva.

Dana 14.03.2024. godine i dana 15.03.2024. godine, proveden je nadzorni audit Društva glede ispunjenja zahtjeva norme ISO 14001 za zaštitu okoliša i zahtjeva norme ISO 45001 od strane certifikacijske kuće Quality Austria. Tom je prilikom je potvrđeno da Društvo udovoljava zahtjevima predmetnih standarda.

Društvo je u 2024. nastavilo suradnju s ekološkim udrugama i medijima na edukaciji u pogledu postupanja s otpadom. U Gradu Čakovcu i općinama suvlasnicama Društva održane su javne tribine s tematikom gospodarenja otpadom, a u školama i vrtićima na tom području održane su edukacijske radionice.

Tijekom 2024. nad Društvom je bilo provedeno 4 inspeksijska nadzora s područja zaštite okoliša, zdravlja i sigurnosti. Ni po jednom od provedenih inspeksijskih nadzora nisu utvrđeni nedostaci u radu Društva. Tijekom 2024. godine Društvo je zabilježilo 4 lakše povrede na radu zbog kojih je izgubljeno 48 radnih dana, odnosno 384 radnih sati.

## **11. OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA ZA NAREDNO RAZDOBLJE**

Društvo treba nastaviti sa kontinuiranim ulaganjima u izgradnju infrastrukture potrebne za obavljanje svojih djelatnosti, nabavu nove opreme i unapređenjem uvjeta rada Društva. S tim u vezi, Društvo je donijelo Strateški plan razvoja za razdoblje 2023. do 2026.

U narednom razdoblju je neophodno i strateški potrebno:

- izgraditi građevine za gospodarenje otpadom kojima će se osigurati dovoljan odlagališni kapacitet do otvaranja centra za gospodarenje otpadom Piškornica.
- izgraditi građevinu za pretovar radi racionalnijeg transporta otpada s lokacije Totovec prema Regionalnom centru za gospodarenje otpadom Piškornica, ili pronaći alternativno rješenje uz

politički utjecaj o pretovaru u Varaždinu, gdje se gradi pretovarna stanica u okviru Projekta RCGO Piškornica.

- izgraditi građevine uz pomoć kojih će se povećati udio i kvaliteta oporabljene otpada, što podrazumijeva seljenje postojeće sortirnice i razvoj iste na novoj lokaciji u smislu tehnoloških poboljšanja.

## **12. IZJAVA O USKLAĐENOSTI TE AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA**

Uprava potvrđuje da je poslovanje u 2024. bilo u skladu sa svim važećim zakonima, propisima i standardima struke, osim u dijelu koje se odnosi na odvoz otpada od pravnih osoba, za koje su početkom 2025. poduzete mjere i radnje za usklađenje sa zakonskim okvirom.

Korisnici usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti biootpad, reciklabilni - korisni komunalni otpad (otpadni papir i karton, plastiku, metal i staklo) i opasni otpad te preuzimanje tog otpada ugovoriti s davateljem usluge GKP ČAKOM d.o.o. ili s drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada, odnosno isti otpad mogu predavati u reciklažna dvorišta GKP ČAKOM d.o.o. (na adresama: Mihovljanska 10, Mihovljan i Gospodarska 2, Totovec), uz obvezu plaćanja svih troškova gospodarenja tim otpadom. Pravne osobe - posjednici otpada, obvezne su kod predaje pošiljke otpada, u skladu s odredbama članka 24. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21 i 142/23) uz pošiljku otpada osobi koja preuzima otpad, odnosno davatelju usluge, predati ispunjeni pisani ili elektronički Prateći list za otpad (Obrazac PL-O), koji sadrži podatke o otpadu i osobama uključenim u gospodarenje tim otpadom i to za sve vrste otpada osim za predaju miješanog komunalnog otpada koje se predaje u okviru javne usluge. Stoga je GKP ČAKOM d.o.o. svim pravnim osobama ponudio ugovore te uveo ZELENE VREĆE, koje su u prodaji, za predaju korisnog otpada od kategorije korisnika - nije kućanstvo. Iznimno, korisnici mogu predavati kartonsku ambalažu pripremljenu bez zelenih vraća, pripremljenu u vezanim snopovima. Također, donesen je Cjenik komercijalnih usluga – Ostale usluge gospodarenja otpadom, koji je u primjeni od 1. travnja 2025. i objavljen na mrežnim stranicama GKP ČAKOM d.o.o.

Tijekom 2024. Društvo nije imalo aktivnosti istraživanja. Društvo je nastavilo pratiti trendove razvoja u svojim djelatnostima. Tijekom 2025. biti će potrebno uskladiti poslovanje s novim odredbama Zakona o grobljima koje je u postupku donošenja (koncem travnja 2025.).

**GKP ČAKOM d.o.o.**  
Direktorica  
Lidija Miše-Jalšovec, dipl. oec.