GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljanska 10
Mihovljan
40000 Čakovec
NADZORNI ODBOR

KLASA: 003-01/26-02/9
URBROJ: 2109-74-05/1-2026-6
Mihovljan, 19. listopada 2026.

Na temelju članaka 17., 27. i 30. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP ČAKOM d.o.o., Odluke Skupštine GKP ČAKOM d.o.o. KLASA: 003-01/26-03/12, URBROJ: 2109-74-05/1-26-4 od 12. listopada 2026., Odluke Nadzornog odbora GKP ČAKOM d.o.o. KLASA: 003-01/26-02/09, URBROJ: 2109-74-05/1-26-5 od 19. listopada 2026. te članaka 239. i 423. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99 – vjerodostojno tumačenje, 52/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24, dalje u tekstu: ZTD), Nadzorni odbor GKP ČAKOM d.o.o. dana 19. listopada 2026. raspisuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ ZA IZBOR UPRAVE - DIREKTORA DRUŠTVA GKP ČAKOM d.o.o.

I. UVOD

Raspisuje se javni natječaj za izbor Uprave – direktora Društva GKP ČAKOM d.o.o. – 1 izvršitelj/ica, na mandatno razdoblje od 5 godina.
Upravu - direktora Društva GKP ČAKOM d.o.o. imenuje Skupština GKP ČAKOM d.o.o. na prijedlog Nadzornog odbora GKP ČAKOM d.o.o., sukladno Društvenom ugovoru.

II. UVJETI ZA KANDIDATE

1. Na natječaj se mogu prijaviti samo punoljetne poslovno sposobne fizičke osobe koje su državljani Republike Hrvatske i za koje ne postoje okolnosti iz članka 239. stavka 2. i članka 423. ZTD-a:

- da kandidat nije osoba koja je kažnjena za kazneno djelo pranja novca, financiranja terorizma, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz Kaznenog zakona Republike Hrvatske ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja, i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude, kao i kojoj je uvedena međunarodna mjera ograničavanja raspolaganja imovinom, dok je takva mjera na snazi ili
- da kandidat nije osoba koja je kažnjena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 1. stavka 2. članka 239. ZTD-a
- da kandidat nije osoba protiv koje je izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva za vrijeme dok traje ta zabrana

- da kandidat nije osoba kojoj je u drugoj državi zabranjeno obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva za vrijeme trajanja zabrane.

2. Osim općih uvjeta propisanih ZTD-om kandidat treba ispunjavati sljedeće posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova GKP ČAKOM d.o.o.:

- treba imati akademsko obrazovanje:
  6.st ili 6.sv ili 7.1.sv razina cjelovite kvalifikacije prema HKO (Zakon o hrvatskom kvalifikacijskom okviru NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) - stručni pristupnik ili stručni prvostupnik ili sveučilišni prvostupnik ili magistar prava ili stručni pristupnik ili stručni prvostupnik ili sveučilišni prvostupnik ili magistar ekonomije ili stručni pristupnik ili stručni prvostupnik ili sveučilišni prvostupnik ili magistar inženjer tehničkih znanosti prema Zakonu o akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju (NN 123/23), odnosno s njime izjednačeno više ili visoko obrazovanje prema ranijim propisima,
- treba dostaviti program rada i razvoja Društva za mandatno razdoblje od 5 godina,
- treba biti osposobljen za rad na siguran način (nakon imenovanja, a prije sklapanja ugovora)
- treba poznavati rad na osobnom računalu,
- treba imati radno iskustvo 5 godina na rukovodećim poslovima,
- treba ispunjavati uvjet u pogledu nekažnjavanja odnosno nepostojanja okolnosti utvrđenih Pravilnikom za radno mjesto Uprave - direktora: da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donesena nepravomoćna presuda.

III. DOKUMENTACIJA

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj u kojoj su navedeni osobni podaci kandidata - podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj mobitela, e-mail adresa) kandidat je dužan priložiti sljedeće dokaze:

1. životopis s detaljnim opisom radnog iskustva - dosadašnjeg rada na rukovodećim mjestima i obrazloženjem ispunjenja uvjeta iz javnog natječaja,
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz ovog javnog natječaja (preslika diplome),
3. dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od 30 dana od dana objave ovog natječaja),
4. dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima (radno iskustvo na rukovodećim poslovima dokazuje se potvrdom poslodavca, ugovorom o radu, odlukom o imenovanju ili rasporedu na radno mjesto, rješenjem ili drugim odgovarajućim dokumentom iz kojeg je moguće utvrditi razdoblje obavljanja rukovodećih poslova, radno mjesto odnosno funkciju kandidata te sadržaj poslova i razinu rukovodećih ovlasti i odgovornosti. Ako iz jedne isprave nije moguće utvrditi sve navedene činjenice, kandidat ih može dokazati s više odgovarajućih isprava).
5. presliku domovnice (ili elektronički zapis iz knjige državljana) i presliku rodnog lista (ili elektronički zapis iz matice rođenih),
6. uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donesena nepravomoćna presuda (ne starije od 30 dana od dana objave ovog natječaja),

7. vlastoručno potpisanu izjavu danu pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da u slučaju izbora i imenovanja kandidat prihvaća imenovanje za Upravu – direktora trgovačkog društva GKP ČAKOM d.o.o. te da kod kandidata ne postoje okolnosti iz članka 239. stavka 2. ZTD-a. U slučaju imenovanja kandidat je dužan navedenu izjavu ovjeriti kod javnog bilježnika prije sklapanja ugovora,
8. potvrdu o poznavanju rada na računalu ili sastavljenu i vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu,
9. Program rada i razvoja Društva za mandatno razdoblje.

Rukovodećim poslovima, u smislu ovog javnog natječaja, smatraju se poslovi na kojima je kandidat rukovodio organizacijom u cjelini ili njezinom organizacijskom jedinicom te je, u okviru svojih ovlasti i odgovornosti, organizirao i koordinirao rad, upravljao ljudskim, financijskim i/ili materijalnim resursima te je bio odgovoran za provedbu poslovnih odluka i ostvarivanje utvrđenih ciljeva.

Rukovodećim poslovima osobito se smatraju poslovi člana uprave, direktora, izvršnog direktora, rukovoditelja ili voditelja organizacijske jedinice te drugi poslovi koji, neovisno o nazivu radnog mjesta, prema stvarnom sadržaju poslova, ovlastima i razini odgovornosti odgovaraju navedenim poslovima.

Pri utvrđivanju i vrednovanju iskustva rada na rukovodećim poslovima uzimat će se u obzir stvarni opseg rukovodne odgovornosti kandidata, a osobito broj zaposlenika kojima je kandidat neposredno ili posredno rukovodio, razina i složenost organizacije odnosno organizacijske jedinice kojom je rukovodio, opseg ovlasti u organiziranju i koordiniranju rada te odgovornost za upravljanje ljudskim, financijskim i materijalnim resursima.

Sama činjenica da je kandidat obavljao poslove radnog mjesta koje prema nazivu predstavlja rukovodeće radno mjesto nije odlučujuća za ocjenu opsega i razine njegova rukovodećeg iskustva.

Kandidat je uz prijavu dužan dostaviti Program rada i razvoja Društva za mandatno razdoblje, opsega najviše 10 stranica.

Program rada i razvoja Društva za mandatno razdoblje treba sadržavati najmanje:

1. viziju razvoja Društva,
2. mjere za unaprjeđenje organizacije i učinkovitosti poslovanja,
3. mjere za osiguranje financijske stabilnosti Društva, racionalizaciju troškova i povećanje učinkovitosti poslovanja,
4. organizaciju rada i upravljanje ljudskim resursima,
5. mjere za zaštitu okoliša, održivost i energetsku učinkovitost,
6. mjere za digitalizaciju i modernizaciju poslovnih procesa,
7. mjere za osiguranje kvalitete, kontinuiteta i ekonomske učinkovitosti pružanja usluga,
8. plan korištenja nacionalnih fondova i fondova Europske unije za financiranje razvojnih i investicijskih projekata,
9. plan investicija i razvoja infrastrukture, vozila, strojeva i opreme,
10. mjere za razvoj i unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom, uključujući javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, oporabu i zbrinjavanje otpada te upravljanje odlagalištem,
11. mjere za razvoj i unaprjeđenje ostalih djelatnosti Društva, osobito upravljanja parkiralištima i tržnicom, održavanja javnih i zelenih površina, održavanja groblja te obavljanja pogrebničke djelatnosti,
12. način suradnje i komunikacije s jedinicama lokalne samouprave – članovima Društva,
13. prijedlog ključnih mjerljivih pokazatelja uspješnosti poslovanja Društva za mandatno razdoblje.

IV. PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava na natječaj je do 01. studenog 2026. do 24:00 sata.

Prijave na natječaj s traženom dokumentacijom iz točke III. ovog javnog natječaja podnose se na hrvatskom jeziku u elektroničkom obliku (u .pdf formatu) na elektroničku adresu: lmj@cakom.hr uz sljedeću naznaku u polju „predmet" elektroničke pošte: *„Natječaj za izbor Uprave - direktora društva GKP ČAKOM d.o.o."*.

Kandidatima će biti poslana potvrda primitka prijave elektroničkom poštom na elektroničku adresu s koje će poslati prijavu.

Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja je pravovremena i koja sadrži sve tražene dokaze u ovom natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, kao niti prijave kandidata koji ne udovoljava propisanim uvjetima.

V. POSTUPAK ODABIRA I IMENOVANJA

Nadzorni odbor utvrdit će pravodobnost i potpunost zaprimljenih prijava te ispunjavaju li kandidati uvjete javnog natječaja.

Nadzorni odbor može radi provjere ispunjavanja uvjeta od kandidata zatražiti izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih isprava odnosno dodatnu dokumentaciju ili pojašnjenje, pod jednakim uvjetima za sve kandidate.

Prijavljeni kandidati koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili pravodobnu i potpunu prijavu bit će pozvani na razgovor s Nadzornim odborom. Kandidati su obvezni pristupiti razgovoru. Za kandidata koji se ne odazove pozivu, smatrat će se da je povukao prijavu i odustao od prijave na natječaj.

U postupku odabira kandidata za Upravu – direktora GKP ČAKOM d.o.o. osobito će se vrednovati sljedeće kompetencije i stručna znanja:

1. kvaliteta, ostvarivost i razvojna usmjerenost Programa rada i razvoja Društva za mandatno razdoblje,
2. organizacijske, upravljačke, komunikacijske i prezentacijske sposobnosti,
3. opseg, složenost i odgovornost dosadašnjeg rukovodećeg iskustva,
4. iskustvo u upravljanju većim organizacijskim sustavima i poslovnim procesima,
5. iskustvo u pripremi i provedbi investicijskih i razvojnih projekata,
6. iskustvo u upravljanju ljudskim, financijskim i materijalnim resursima,
7. poznavanje djelatnosti Društva i regulatornog okvira,
8. iskustvo u gospodarenju otpadom, komunalnim i drugim javnim uslugama,
9. motivacija kandidata za obavljanje funkcije Uprave - direktora Društva.

Kandidat će na razgovoru predstaviti svoj Program rada i razvoja Društva za mandatno razdoblje te će usmeno odgovarati na pitanja članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor će nakon provedenog postupka, na temelju dostavljene dokumentacije i rezultata razgovora, utvrditi prijedlog kandidata za Upravu - direktora GKP ČAKOM d.o.o. i dostaviti ga Skupštini GKP ČAKOM d.o.o. radi donošenja odluke o imenovanju Uprave - direktora GKP ČAKOM d.o.o.

VI. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Kandidati će o ishodu natječajnog postupka biti obaviješteni najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja odluke o imenovanju Uprave - direktora Društva od strane Skupštine Društva.

VII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci kandidata obrađivat će se isključivo u svrhu provedbe ovog natječajnog postupka, sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Dokumentacija kandidata čuvat će se odnosno s njom će se postupati sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i pravilima Društva o postupanju s dokumentacijom.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Nadzorni odbor zadržava pravo ne predložiti niti jednog kandidata ako nakon provedenog postupka ocijeni da niti jedan kandidat ne udovoljava zahtjevima za obavljanje funkcije Uprave - direktora Društva, kao i donijeti odluku o poništenju javnog natječaja.

Ovaj javni natječaj će se objaviti na internet stranici GKP ČAKOM d.o.o. i na portalu „BURZA RADA" Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, dok će se obavijest o javnom natječaju objaviti u lokalnim tjednim novinama i na lokalnim portalima te na portalu „MOJ POSAO".

NADZORNI ODBOR GKP ČAKOM d.o.o.
Predsjednik Nadzornog odbora
Dražen Blažeka, dipl. ing. el., v.r.

GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljan, Mihovljanska 10
40 000 Čakovec